

**Обеспечение соблюдения служащими
ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании
конфликта интересов, исполнения
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции**



Распространение этического регулирования в государственном секторе

Причины:

- Рост интереса и недоверия общества к работе государственных (муниципальных) органов и организаций;
- Появление новых видов взаимодействия между государством и бизнесом;
- Возрастающее многообразие форм коррупции;
- Невозможность урегулирования всех этически спорных ситуаций с помощью «жестких» правовых норм;
- Негативное влияние недолжного (или воспринимаемого как недолжное) поведения государственных (муниципальных) служащих и работников на имидж государственной (муниципальной) службы и государства в целом и т.д.

Типовые решения:

- Определение стандартов поведения служащих: внедрение кодексов служебного поведения;
- Определение понятия «конфликт интересов», разработка мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов;
- Повышение открытости и прозрачности государственной (муниципальной) службы;
- Создание специализированных органов по этике (органы контроля за соблюдением моральных стандартов).

Нормативная правовая база:

Федеральные законы

- ☐ ФЗ от 22.12.2014 №431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- ☐ ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ☐ ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» ;
- ☐ ФЗ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» ;
- ☐ ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- ☐ ФЗ от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Нормативная правовая база:

Указы Президента Российской Федерации:

- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Указ № 557);
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ № 559);
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее -Указ №821);
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- ❑ Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Основные запреты, ограничения и обязанности



**Представление сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера**



Декларирование

Декларирование доходов,
имущества, обязательств
имущественного
характера

Цель - выявление
индикаторов коррупции

Азия, Латинская Америка,
Восточная Европа

Декларирование
финансовых и иных
интересов

Цель – выявление
конфликта интересов

США, Канада

Виды декларирования: отличия в содержании сведений

Различия в целях декларирования диктуют и различия в содержании:

Декларирование доходов, имущества, обязательств	Декларирование интересов
Обнаружение <u>«индикаторов»</u> коррупции	Обнаружение конфликта интересов
1. Размер доходов; 2. Имущество (стоимость); 2.1. Недвижимость; 2.2. Транспортные средства; 2.3. Предметы роскоши; 2.4. Банковские вклады; 2.5. Ценные бумаги; 3. Размер обязательств.	1. Источник доходов; 2. Имущество, приносящее доход; 3. Содержание обязательств; 4. Подарки; 5. Прошлые и настоящие места работы и предложения будущего трудоустройства.

Представление сведений о доходах в России

- Наша страна сделала выбор в пользу декларирования, направленного на выявление индикаторов коррупции.
- Под «индикатором коррупции» понимаются сведения, которые могут свидетельствовать о совершении должностным лицом коррупционного преступления.
- Основным индикатором коррупции является превышение размера расходов (стоимости приобретенного имущества) над размером официальных доходов, должностного лица и членов его семьи за отчетный период.
- В России долгое время не существовало процедуры, позволявшей сопоставлять доходы и расходы должностных лиц. Необходимый завершающий шаг был сделан в 2012 году с принятием ФЗ от N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- При этом в нашей стране не предусмотрено уголовное наказание за сам факт превышения расходов над официальными доходами, однако имущество происхождения которого должностное лицо не может объяснить может быть изъято по решению суда в доход государства.

Представление сведений: основные положения законодательства

Статья 15 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ»:

- Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.
- Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Порядок и форма предоставления сведений

Порядок предоставления сведений

- Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 559
- Нормативные правовые акты государственных органов и органов МСУ (*Постановление Администрации МО ГО «Усинск» от 21.04.2020 №526*)

Форма представления сведений

- Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 460
- СПО «Справки БК»



Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений

Какие сведения представляются

- ✓ Сведения о доходах;
- ✓ Сведения о расходах;
- ✓ Сведения о транспортных средствах;
- ✓ Сведения о недвижимости, находящейся в собственности;
- ✓ Сведения о цифровых финансовых активах, цифровых правах, цифровой валюте;
- ✓ Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- ✓ Сведения о ценных бумагах;
- ✓ Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании;
- ✓ Сведения об обязательствах финансового характера;
- ✓ Сведения о безвозмездных сделках



Лицо, представляющее сведения, представляет их на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка

Ограничения на получение подарков



Получение подарков

Почему нужно ограничивать?

- Подарки реально или в глазах окружающих вовлекают служащего во взаимный обмен услугами;
- Аргумент «скользкой дорожки»: с подарков начинаются коррупционные взаимодействия;
- Неравномерное распределение государственных (муниципальных) услуг: более лояльное отношение к тем, кто дарит подарки;
- Общественное восприятие: в глазах общества с подарков обычно начинается коррупция.

Почему нужно проявлять осторожность?

- Очевидная неоправданность запрета некоторых видов подарков;
- Вероятность нанесения обиды дарителю и потери контакта с гражданами;
- Сложность надзора за соблюдением полного запрета;
- Возможность выборочного применения полного запрета как инструмента репрессий.



Получение подарков: возможные способы регулирования

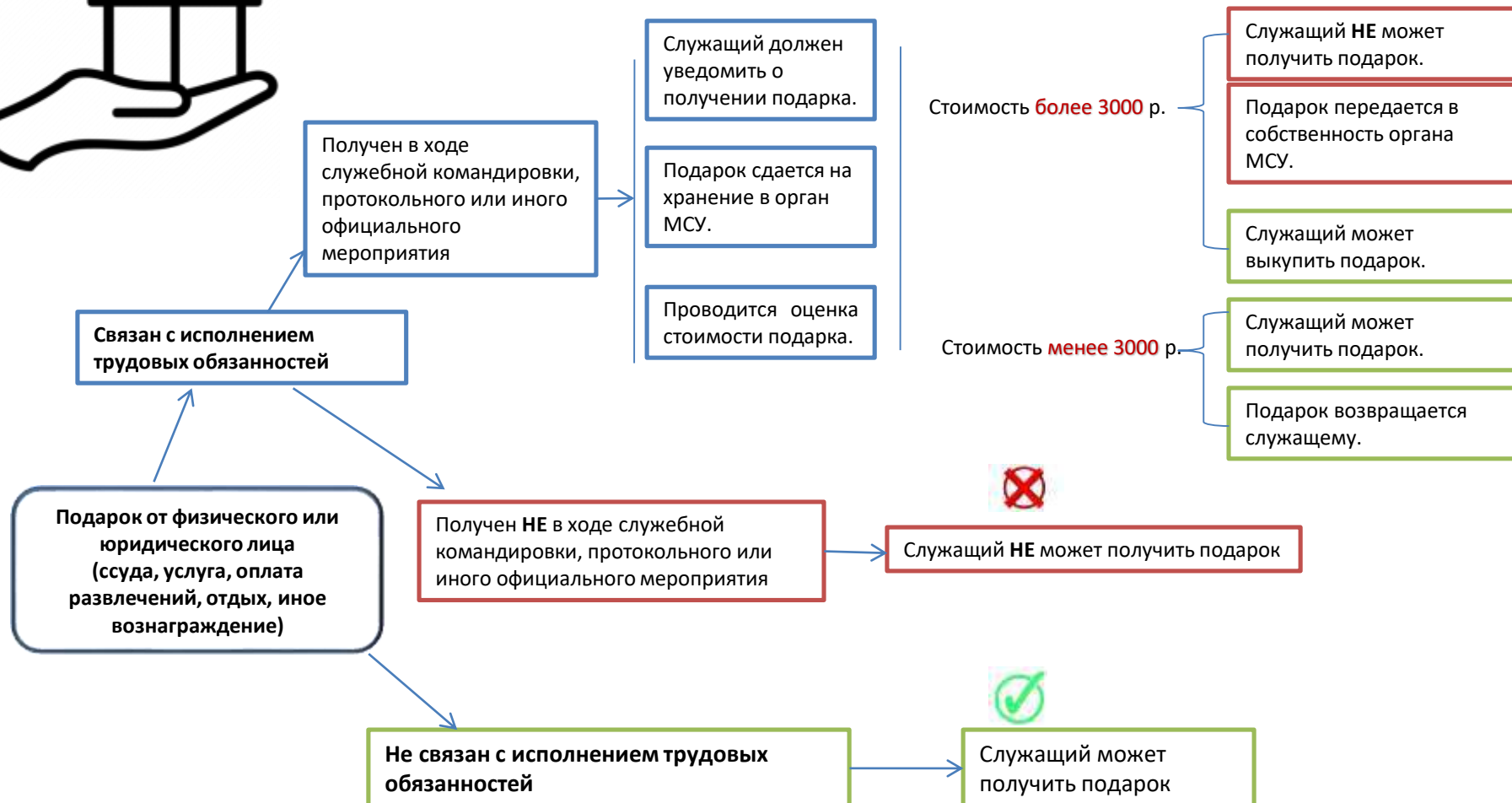
- Запрет на вымогательство подарков;
- Регулирование «спонсорства»;
- Полный запрет на получение подарков;
- Запрет на получение определенных типов подарков;
 - ☐ В зависимости от стоимости;
 - ☐ В зависимости от дарителя;
 - ☐ В зависимости от повода получения;
 - ☐ В зависимости от получателя;
- Декларирование подарков;
- Получение предварительного разрешения вышестоящих должностных лиц.



Получение подарков в России

- П. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе»: В связи с **прохождением муниципальной службы муниципальному служащему** запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- Подарки, полученные служащим **в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями**, признаются муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.
- Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

Получение подарков и иных вознаграждений



Получение подарков и иных вознаграждений

- **Порядок действий – выкуп подарка** (Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Усинск», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей):
- Служащий, сдавший подарок, может его выкупить.
- Для этого он должен направить представителю нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
- Уполномоченное структурное подразделение органа МСУ в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет служащего в письменной форме о результатах оценки.
- В течение месяца после получения информации о результатах оценки заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
- Если в течение 2 месяцев заявление о выкупе подарка не поступило, уполномоченное подразделение органа МСУ принимает решение о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.
- Если использование подарка признано нецелесообразным, руководитель органа МСУ принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации посредством проведения торгов.
- Оценка стоимости подарка для реализации осуществляется субъектами оценочной деятельности.
- Если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель органа МСУ принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении.

Получение подарков и иных вознаграждений



Моменты, на которые следует обращать внимание:

Запрет распространяется не на все подарки, а лишь на те, **которые получены в связи с исполнением должностных обязанностей**. При принятии служащим решения о том, связано ли дарение ему подарка с исполнением им должностных обязанностей, рекомендуется, прежде всего, ответить на следующие вопросы:

- *Знает ли даритель о том, что получатель подарка является государственным или муниципальным служащим?*
- *Участвует ли получатель подарка в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю?*

Если даритель знает, что получатель подарка является государственным или муниципальным служащим, и при этом указанный служащий участвует в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю, такой подарок **следует считать полученным в связи с исполнением должностных обязанностей**. При этом не имеет значения в какое время подарен подарок, получен ли подарок на служебном месте, приурочен ли подарок к какому-либо празднику.

Даже если подарок получен в ходе служебной командировки или иного официального мероприятия и стоимость его не превышает трех тысяч рублей, в отдельных случаях служащим рекомендуется отказаться от такого подарка. Это, в первую очередь, относится к ситуациям, когда получатель подарка участвует в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю. Например, когда получатель подарка в рамках служебной командировки осуществляет проверку деятельности дарителя.

Получение подарков и иных вознаграждений



Получение подарков родственниками служащих:

- Действующее законодательство не содержит никаких запретов на получение подарков и иных вознаграждений родственниками служащего.
- Вместе с тем, следует учитывать, что получение родственниками служащего подарков и иных вознаграждений может приводить к конфликту интересов и наносить ущерб репутации государственному органу или органу МСУ.
- Речь идет, прежде всего, о ситуациях, когда даритель зависит от действий и решений служащего, в частности, когда служащий участвует в принятии или подготовке решений, которые могут принести выгоду или нанести ущерб дарителю.
- В этом случае родственникам служащего рекомендуется воздержаться от получения подарка вне зависимости от повода его дарения и размера.

Ограничения на иную оплачиваемую деятельность



Иная оплачиваемая работа

Почему нужно ограничивать?

(риски)

- Конфликт приверженности - ситуация, при которой служащий, имеющий работу по совместительству, не может уделять достаточного времени, внимания, сил своей основной работе.
- Конфликт интересов – реальное или мнимое противоречие между интересами служащего, обусловленными работой по совместительству, и его должностными обязанностями. Появление дополнительных возможностей для коррупционных правонарушений.

Почему нужно проявлять осторожность?

- Работа по совместительству является источником дополнительного заработка и дает дополнительные возможности самореализации;
- Отдельные виды работ более эффективно выполняются служащими.



Иная оплачиваемая работа: подходы к регулированию в зарубежном опыте

1. Запрет на получение дополнительного вознаграждения за исполнение служебных обязанностей;
2. Полный запрет на выполнение иной оплачиваемой работы;
3. Запрет большинства видов работы за исключением некоторых;
4. Запрет конкретных видов работы;
5. Запрет конкретных видов дохода;
6. Детальное регулирование отдельных видов работы;
7. Запрет на работу по совместительству, создающую конфликт интересов, или на работу требующую отстранения должностного лица от его основных обязанностей.
8. Косвенное регулирование
 - Ограничение времени, которое может быть затрачено на иную оплачиваемую деятельность;
 - Ограничение дохода от иной оплачиваемой деятельности.
9. Декларирование;
10. Получение разрешений.

Осуществление иной оплачиваемой работы в России

- **ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»** - Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом
- **ч.3 ст.11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»** - В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией (за исключением следующих случаев: участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации; представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления; представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- **п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»** - В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- **п. 15 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»** - В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.
- **п. 16 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»** - В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

Иная оплачиваемая работа

Служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

- ❑ служащему необходимо уведомить представителя нанимателя о намерении работать. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), в этой связи уведомление необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора ;
- ❑ выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов - к ситуации, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.



Осуществление предпринимательской деятельности



Что такое предпринимательская деятельность?

- Часть 1 статьи 2 ГК РФ: **Предпринимательской** является самостоятельная, осуществляемая на свой риск **деятельность**, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Осуществление предпринимательской деятельности

- Статья 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- В связи с прохождением муниципальной службы **муниципальному служащему запрещается** заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;



Ограничения на владение ценными бумагами



Владение ценными бумагами: подходы к регулированию



- Цель регулирования: возникновение у служащего конфликта интересов, вызванного наличием у него возможности незаконно использовать свое должностное положение для получения выгоды организацией, ценными бумагами которой он владеет.

Подходы:

- 1) Должностному лицу разрешается сохранить активы, создающие конфликт интересов, однако от него требуется их задекларировать. По итогам декларирования служащий может быть отстранен от принятия решений, затрагивающих компанию, в которой у него есть финансовый интерес.
- 2) Должностному лицу рекомендуется полностью избавиться от активов, создающих конфликт интересов, например, продать их.
- 3) Мера промежуточная между 1) и 2). Должностному лицу разрешается сохранить право собственности на проблемные активы и приносимый ими доход, однако рекомендуется передать эти активы в доверительное управление.

Традиционные формы доверительного управления не подходят для урегулирования конфликта интересов! Необходимы специальные механизмы основная цель заключается не в том, чтобы обеспечить более эффективное управление активами, а в том, чтобы спрятать активы от собственника.



Передача ценных бумаг в доверительное управление



Моменты, на которые следует обращать внимание:

- В доверительное управление должны передаваться не любые ценные бумаги, а только те, владение которыми приводит или может привести к конфликту интересов. В первую очередь, речь идет о ценных бумагах:
 - организаций, в отношении которых государственный или муниципальный служащий принимает самостоятельные решения, участвует в принятии коллегиальных решений, готовит проекты решений, и при этом такие решения могут принести выгоду или нанести ущерб указанным организациям;
 - организаций, в отношении руководителей которых государственный или муниципальный служащий принимает самостоятельные решения, участвует в принятии коллегиальных решений, готовит проекты решений, и при этом такие решения могут принести выгоду или нанести ущерб указанным лицам.
- Доверительным управляющим может быть
 - гражданин, как являющийся, так и не являющийся индивидуальным предпринимателем,
 - коммерческая организация за исключением унитарного предприятия,
 - некоммерческая организация за исключением учреждения.
- При выборе доверительного управляющего государственный или муниципальный служащий должен учитывать, что целью этих действий является урегулирование и предотвращение конфликта интересов и недопущение нанесения ущерба репутации государственного или органа МСУ. В связи с этим, крайне нежелательно передавать ценные бумаги в доверительное управление родственникам, друзьям, а также организациям, учредителями которых они являются или в органы управления которых входят родственники или друзья служащего. Даже если ценные бумаги переданы в доверительное управление сведения о них должны быть указаны в Справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Владение ценными бумагами: базовые нормы

- П. 7 Статья 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273 – ФЗ:
- В случае, **если лицо**, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, **владеет ценными бумагами** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), **оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги** (доли участия, паи уставных (складочных) капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством;
- П.1 Статья 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273 – ФЗ:
- В случае, **если владение лицом**, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы, должность муниципальной службы, должность в государственной корпорации, публично-правовой компании, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, должность на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, **ценными бумагами** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо **обязано передать** принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- П. 2.2 Статья 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ:
- В случае, **если владение лицом**, замещающим должность муниципальной службы, **ценными бумагами** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо **обязано передать** принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) **в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.



Основная проблема в несоответствии норм законодательства

**Ограничения, налагаемые на
гражданина,
замещавшего должность
муниципальной службы,
при заключении им трудового или
гражданско-правового договора**



Нормативная правовая база

- ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ч. 4, ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;
- Ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28.11.2017 №46

Нормативная правовая база: регулирование

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, **включенную в перечень**, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы:**

- ❑ имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), **если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией** входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, **с согласия соответствующей комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- ❑ **обязан** при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, **сообщать работодателю сведения о последнем месте** федеральной государственной (муниципальной) службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

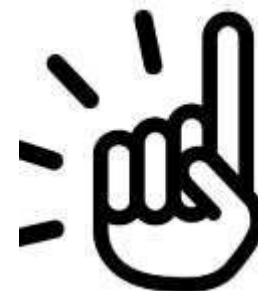
Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора **представителю нанимателя (работодателю)** государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

Бывший муниципальный служащий



Таким образом:

- Бывший муниципальный служащий обязан получать **разрешение** представителя нанимателя на заключение трудового договора с организацией или на заключение гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг **при одновременном** соблюдении следующих условий:
 - ✓ если он во время осуществления службы занимал должность, предусматривающую представление сведений о доходах;
 - ✓ если замещая такую должность, служащий осуществлял функции государственного или муниципального управления в отношении организации, с которой он планирует заключить гражданско-правовой или трудовой договор или если стоимость выполняемых работ для организации будет превышать 100 тысяч рублей в месяц;
 - ✓ С даты увольнения с муниципальной службы прошло менее 2 (двух) лет



Бывший муниципальный служащий



К **функциям государственного управления** организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу обязательных для исполнения решений (проектов решений) можно отнести:

- ☐ принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;
- ☐ осуществление мер государственного регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;
- ☐ оказание государственных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;
- ☐ осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;
- ☐ координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;
- ☐ управление подведомственными государственному органу организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация;



«Вращающаяся дверь»

«Вращающаяся дверь» - миграция работников между государственными органами с одной стороны и коммерческими компаниями, некоммерческими организациями, бюджетными учреждениями и иными организациями – с другой.



«Вращающаяся дверь»

Почему нужно ограничивать?

- Реальный или мнимый симбиоз государственных органов и частных организаций.
- Возможность отложенной взятки в форме выгодного трудоустройства.
- Расширение возможностей для лоббизма, в том числе и незаконного.
- Влияние репутации служащего на последующее трудоустройство.

Почему нужно проявлять осторожность?

- Привлечение квалифицированных специалистов.
- Привнесение новых методов управления.
- Возможность последующего трудоустройства в частном секторе компенсирует разницу в заработной плате.
- Переход части служащих в частный сектор обеспечивает возможности для карьерного роста остальных.

«Вращающаяся дверь»: подходы к регулированию

- Ограничения на принятие решений, затрагивающих бывшего работодателя;
- Запрет на «смену сторон»;
- «Период ожидания»
 - Временный запрет на работу в компаниях, взаимодействие с которыми входило в должностные обязанности;
 - Временный запрет на лоббирование интересов нового работодателя перед бывшим госорганом;
 - Временный запрет на работу в частных компаниях, если служащий имел доступ к «закрытой» информации об их конкурентах;
- Декларирование предложений трудоустройства;
- Получение разрешений.



Обеспечение соблюдения: возможные санкции

- Признание недействительным трудового договора, заключенного с нарушением правил;
- Уголовная ответственность;
- Лишение должностного лица, нарушившего правила трудоустройства после увольнения, специальной пенсии;
- Запрет на замещение должностным лицом, нарушившим правила трудоустройства после увольнения, должностей в органах государственной власти;
- Конфискация имущества, приобретенного в результате нарушения правил трудоустройства после увольнения;
- Санкции для работодателей.



Трудоустройство после увольнения

В обращении на дачу согласия на заключение бывшим служащим трудового или гражданско-правового договора указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина,
- дата его рождения,
- адрес места жительства,
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы,
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы,
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
- предполагаемый срок его действия,
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
- Обращение может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы

«Вращающаяся дверь» в России: санкции за нарушение

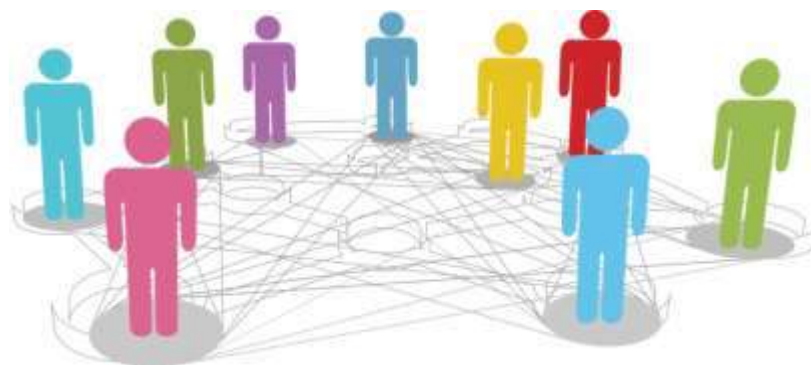
- ❑ Прекращение трудового договора, если служащий не сообщил работодателю о предыдущем месте службы.
- ❑ Штраф для работодателя за привлечение к трудовой деятельности с нарушением требований 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: от 20 т.р. до 50 т.р. для должностных лиц; от 20 т.р. до 50 т.р. для ИП; от 100 т.р. до 500 т.р. для юридических лиц.



**Обязанность служащих уведомлять
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения**



Обязанность служащих уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения должна быть реализована, в случае если у служащего при исполнении им должностных обязанностей возник конфликт интересов или служащему стало известно о возможности его возникновения.



Конфликт интересов

- **Под конфликтом интересов** на государственной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
- **Под личной заинтересованностью** служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов: регулирование

Предотвращение:

Система ограничений, запретов и иных мер, не позволяющих оказаться в ситуации конфликта интересов.

Выявление

Система мер, позволяющих своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах.

Урегулирование

Ограничение участия в принятии решений (совершении действий), затрагивающих личные интересы.



Конфликт интересов

Типовые, часто встречающиеся сферы возникновения конфликта интересов:

- - принятие кадровых решений;
- - осуществление закупок;
- - управление имуществом;
- - контрольно-оценочная деятельность;
- - контрольно-надзорная деятельность;
- - использование информации ограниченного доступа.

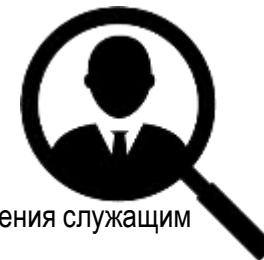


Конфликт интересов

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей. Так, в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения служащего из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Необходимо учитывать, что основанием для отстранения служащего от исполнения служебных обязанностей является соответствующий акт (решение) представителя нанимателя. В этом решении следует указать основание для отстранения, дата, с которой служащий отстранен, дата, с которой служащий должен приступить к исполнению должностных обязанностей.
- принять отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Эта мера может быть реализована посредством представления служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного (например, в качестве подарка) имущества, если выгода уже получена.
- инициировать отвод или принять самоотвод служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.

Конфликт интересов



В зависимости от конкретного случая возникновения конфликта интересов необходимо осуществлять контроль исполнения служащим должностных (служебных) обязанностей, связанных с:

- ☐ подготовкой в пределах его компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в соответствующей сфере на предмет внесения служащим предложений, предоставления им рекомендаций, подготовки проектов нормативных правовых актов с целью получения выгоды;
- ☐ осуществлением контроля (надзора) за соблюдением законодательства в соответствующей сфере на предмет выявления фактов нарушений с целью получения выгоды в интересах третьих лиц либо с целью совершения действий (бездействия), препятствующих устранению соответствующих нарушений;
- ☐ участием в работе конкурсной комиссии по государственным закупкам на предмет попытки оказать влияние на членов конкурсной комиссии либо осуществить необъективную оценку участников конкурсов с целью получения выгоды;
- ☐ направлением запросов о предоставлении информации на предмет использования полученной информации, не являющейся общедоступной, для предоставления третьим лицам;
- ☐ согласованием распределения бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределения ограниченных ресурсов на предмет принятия решений в пользу третьих лиц;
- ☐ взаимодействием с конкретными юридическими или физическими лицами, если служащие или их близкие родственники:
- ☐ в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическими лицами, принимающими участие в конкурсе по государственным закупкам и их аффилированными лицами;
- ☐ владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами (за исключением служащих - собственников указанных ценных бумаг, передавших их в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- ☐ получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от физических или юридических лиц (их представителей, посредников);
- ☐ имеют обязательства имущественного характера в отношении соответствующих юридических или физических лиц и т.д.

**Обязанность служащих уведомлять об
обращениях в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений**



Склонение к коррупционным правонарушениям

- В случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы. Невыполнение служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.



Склонение к коррупционным правонарушениям

- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным структурным подразделением органа.
- Организация проверки сведений о случаях обращения к служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровым подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, проведения бесед со служащими, подавшими уведомление, указанными в уведомлении, иными служащими, получения от служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
- Уведомление направляется представителем нанимателя в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
- В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- Проверка сведений проводится органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.
- Служащий, которому стало известно о факте обращения к иным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.
- В случае если склонение служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таких фактах, содержащее сведения, направляется служащим в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.
- Государственная защита служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
- Представителем нанимателя принимаются меры по защите служащего, направившего уведомление, в части возможных гарантий неувольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, непривлечения к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного служащим уведомления.

**Иные
антикоррупционные
запреты и ограничения**



Иные антикоррупционные запреты и ограничения



- *Запрет выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;*
- *Запрет принимать от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя);*
- *Запрет использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений;*
- *Запрет входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений;*
- *Запрет заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;*
- *Запрет использовать в целях, не связанных с исполнением служебных (трудовых обязанностей), государственное имущество (имущество государственной корпорации или государственной компании, организации), а также передавать его иным лицам;*
- *Запрет разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством РФ к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;*
- *Ограничение на поступление на муниципальную службу и нахождение на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*