



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с. Ахты, ул. Ахтынского, 3

тел. +7 (8722) 55-75-97

ahtymr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» октября 2024г.

№314

О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Ахтынский район» и его должностных лиц

В целях реализации пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пункта 2.1 статьи 7 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Ахтынский район» и его должностных лиц – Приложение №1;

1.2. Состав Рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Ахтынский район» и его должностных лиц – Приложение №2.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации МР «Ахтынский район» направлять до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информацию о проделанной работе по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,

арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Ахтынский район» (далее – Администрация), и их должностных лиц;

4. Начальнику общего отдела администрации МР «Ахтынский район» разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации МР «Ахтынский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://akhtymr.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Ахтынский район» Гамзаева Р.Г.

Глава МР «Ахтынский район»



А.-К.Н. Палчаев



Утвержден

Постановлением администрации МР

«Ахтынский район»

от 04.10.2024 года №314

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации МР «Ахтынский район» и его должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления МР «Ахтынский район» и его должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя: анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями для признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц;

последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями Администрации должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе МСУ, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений Администрации одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют должностному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями для признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц.

5. Сведения, представленные должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно пункту 3 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю Рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений Администрации (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями для признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц, председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



Приложение
к Порядку рассмотрения вопросов правоприменительной
практики по результатам вступивших в законную силу
решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия)
администрации МР «Ахтынский район» и его
должностных лиц

Информация о вынесенных судебных решениях о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и
действий (бездействия) администрации МР «Ахтынский район» и его
должностных лиц

N	Реквизиты решения суда (наименован ие суда, вид, дата, номер судебного акта, дата вступления в силу судебного акта)	Резолютив ная часть судебного акта	Причины принятия ненормативны х правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администраци и и его должностных лиц, признанных судом недействитель ными (незаконными)	Причины, послужившие основаниями для признания недействител ьными ненормативн ых правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрац ии и его должностных лиц	План мероприятий		
					Предлагаем ы мероприя тия, направлен. на устранение и предупреж дение причин признания недействит ельными ненорматив ных актов, незаконны ми решений и действий (бездействи я) администра ции и его должностн ых лиц	Ответс твенны й исполн итель	Срок испо нени



Утвержден

Постановлением администрации МР

«Ахтынский район»

от 04.10.2024 года №314

Состав рабочей группы по вопросам правоприменительной практики
по результатам вступивших в законную силу решений судов,
арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий
(бездействия) администрации МР «Ахтынский район»

Гамзаев Роберт Гамзаевич

Заместитель главы МР «Ахтынский
район» - председатель рабочей группы

Члены рабочей группы

Османов Расим Магомедович

Управляющий делами администрации
МР «Ахтынский район»

Занчаров Мидхад Шахбазович

Помощник главы МР «Ахтынский
район»

Пулатова Диана Абу-бекровна

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения

Гамзабеков Самир Салахадинович

Ведущий специалист отдела правового
и кадрового обеспечения (секретарь
рабочей группы)