



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с. Ахты, ул. Гаджи Ахтынского, зд.3

тел.:/факс 8 (8722) 55-75-98, e-mail: ahtymr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2026г.

№169

**О порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27
Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в
Республике Дагестан»**

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального района «Ахтынский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации муниципального района «Ахтынский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Ахтынский район» Османова Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
МР «Ахтынский район»



А-К Н. Палчаев



ПОРЯДОК
применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий,
предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от
11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального района «Ахтынский район», ее органов и структурных подразделений (далее — муниципальный служащий).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее — взыскания):

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами и Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится

распоряжением главы администрации муниципального района «Ахтынский район».

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

а) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок применения и снятия взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», применяются к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района «Ахтынский район»;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Ахтынский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Ахтынский район» о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

В случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о предоставлении объяснения представителем нанимателя (работодателя) составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи

объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

д) иных материалов.

6. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления в администрацию муниципального района «Ахтынский район» информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Проверка в отношении муниципальных служащих осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района «Ахтынский район» в течение одного месяца. По окончании проверки указанными лицами готовится доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад передается Главе администрации муниципального района «Ахтынский район» (работодателю).

9. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Глава администрации муниципального района «Ахтынский район» (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распоряжения администрации муниципального района «Ахтынский район» в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

10. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008

№ 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», с указанием конкретного вида взыскания;

б) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Ахтынский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. Глава администрации муниципального района «Ахтынский район» (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», с указанием конкретного вида взыскания;

б) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

12. Решение Главы администрации муниципального района «Ахтынский район» (работодателя), предусмотренное подпунктом «а» пункта 11 настоящего Порядка, оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ахтынский район».

Решение Главы администрации (работодателя), предусмотренное подпунктом «б» пункта 11, выносится на Комиссию.

13. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекомендацию, Глава администрации муниципального района «Ахтынский район» (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего учитывает указанные рекомендации Комиссии в пределах своей компетенции. Решение Главы администрации муниципального района «Ахтынский район» (работодателя) оформляется в течение пяти рабочих дней распоряжением администрации муниципального района «Ахтынский район».

14. Подготовку проекта распоряжения администрации муниципального района «Ахтынский район» о применении взыскания осуществляет специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Ахтынский район». В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

15. Копия распоряжения главы администрации муниципального района «Ахтынский район» о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с распоряжением под роспись, составляется соответствующий акт.

16. Копия распоряжения с выпиской из решения Комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего.

17. Если в течение одного года со дня применения взыскания, предусмотренного статьёй 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», за исключением увольнения в связи с утратой доверия, муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному статьёй 27 указанного Закона, он считается не имеющим взыскания.

18. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются в уполномоченный орган Республики Дагестан для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня вынесения распоряжения об увольнении в связи с утратой доверия.