



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с.Ахты, ул.Гаджи Ахтынского, зд.3

тел./факс 8 (8722) 55-75-98, e-mail: ahtirayon@e-dag.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2026 года

с.Ахты

№ 164

**О создании комиссии по наградам и поощрениям при администрации
муниципального района «Ахтынский район», утверждении состава и
положения о ней**

В целях упорядочения процедуры награждения муниципальными наградами муниципального района «Ахтынский район», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрании депутатов муниципального района «Ахтынский район» от 29 июня 2026 года № VIII-СД-7-6 «О муниципальных наградах муниципального района «Ахтынский район»», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Ахтынский район», администрация муниципального района «Ахтынский район» постановляет:

1. Создать Комиссию по наградам и поощрениям при администрации муниципального района «Ахтынский район» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам и поощрениям при администрации муниципального района «Ахтынский район» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Ахтынский район» и опубликованию в районной газете «Цийи дуйнья» (Новый мир).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения возложить на заместителя главы муниципального района «Ахтынский район» Ахмедову Ф.А.

Глава муниципального района
«Ахтынский район»



А-К.Н. Палчаев



Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Ахтынский район»
от 23 сентября 2026 г. № 164

СОСТАВ
комиссии по наградам и поощрениям при администрации
муниципального района «Ахтынский район»

председатель комиссии:

Ахмедова Фатима Агакишиевна - заместитель главы муниципального района «Ахтынский район»;

заместитель председателя
комиссии:

Османов Расим Магомедович - управляющий делами администрации муниципального района «Ахтынский район»;

секретарь комиссии:

Керимова Селем Саидовна - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Ахтынский район»;

члены комиссии:

Пулатова Диана Абубекровна - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Ахтынский район»;

Рашидова Фариза Надировна - начальник отдела экономики и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Ахтынский район»;

Атлуев Леонард Киличханович - начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Ахтынский район»;

Арухов Шимсидин Гамидович - председатель Общественной палаты муниципального района «Ахтынский район» (по согласованию).



Приложение № 2
к постановлению администрации
МР «Ахтынский район»
от 23 сентября 2026 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам и поощрениям при администрации муниципального района «Ахтынский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам и поощрениям при администрации муниципального района «Ахтынский район» (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим рассмотрение и проведение оценки представленных материалов о награждении с целью обеспечения объективного подхода к поощрению граждан и трудовых коллективов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными и Региональными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район», Уставом муниципального района «Ахтынский район» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение представленных материалов о награждении и вынесение заключения по данному вопросу, имеющего рекомендательное значение для принятия главой муниципального района «Ахтынский район» соответствующего решения о награждении либо отклонении представленных документов.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, физических лиц и общественных объединений необходимые для ее деятельности документы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- привлекать к работе специалистов администрации муниципального района «Ахтынский район», не входящих в состав Комиссии.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Для проведения оценки материалов о награждении создается Комиссия по наградам и поощрениям при администрации муниципального района «Ахтынский район» в составе 7 человек (прилагается).

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью данной Комиссии. В его отсутствие деятельностью Комиссии руководит его заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

- созывает Комиссию и приглашает других участников Комиссии по поручению председателя;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет организационное, информационное обеспечение деятельности Комиссии;
- готовит материалы и предложения для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проект постановления главы муниципального района «Ахтынский район» при положительном заключении Комиссии, отклонение представленных документов с мотивированным обоснованием - при отрицательном заключении Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере поступления материалов о награждении.

3.5. Требования по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении наградных материалов Комиссией по наградам и поощрениям при администрации муниципального района регулируется законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции. Член Комиссии (муниципальный служащий) обязан в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (п. 11 ч. 1 ст. 12 Закона № 25-ФЗ, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.6. Комиссия взаимодействует со всеми организациями и общественными объединениями.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся открытыми. В случае необходимости могут проводиться выездные и закрытые заседания.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем.

4.5. Заключение Комиссии направляются секретарем Комиссии главе муниципального района «Ахтынский район» для рассмотрения и принятия окончательного решения.