



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с.Ахты, ул.Г. Ахтынского,3

ahtymr@mail.ru

тел:/факс (87263) 55-75-98

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07»августа 2026 г.

№ 135

с. Ахты

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МР «Ахтынский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район».

2. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район» (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии (Приложение 1)

3.2. Положение о деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

3.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район» (далее – Проект) (Приложение 4).

3.4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район». (Приложение 4).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Ахтынский район» (<http://akhtymr.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МР «Ахтынский район» Ахмедову Фатиму Агакишиевну.

Глава МР «Ахтынский район»



А-К.Н.Палчаев



Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район».

Ахмедова Фатима Агакишиевна	Заместитель Главы муниципального района «Ахтынский район», председатель комиссии;
--------------------------------	--

Алиагаев Рамиз Мовлудинович	Начальник МБУ «УСЕЗ», заместитель председателя комиссии;
--------------------------------	---

Гаджиев Эльрад Алимович	Контрактный управляющий МБУ УСЕЗ, секретарь комиссии
----------------------------	---

Члены комиссии:

Эмиров Тельман Тимурович	Специалист МБУ «УСЕЗ»
-----------------------------	-----------------------

Рашидова Фариза Надировна	Начальник отдела экономики и земельно- имущественных отношений МР «Ахтынский район»
------------------------------	--

Гаджиев Наби Юсуфович	Глава СП «село Ухул», член комиссии
--------------------------	-------------------------------------

Атлуев Леонард Кличханович	Начальник отдела сельского хозяйства МР «Ахтынский район»
-------------------------------	--

Бабаев Байрам Чурухваевич	Начальник МКУ «Управление по делам ГО ЧС И ЕДДС»
------------------------------	---

Мисриханов Фиридин Беглерханович	Начальник МБУ УЖКХ МР «Ахтынский район»
-------------------------------------	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
СП «Ухул» муниципального района «Ахтынский район».

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район» (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального района «Ахтынский район»

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МР «Ахтынский район», на основании настоящего порядка.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального района «Ахтынский район», в том числе обеспечение подготовки «Проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район».

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке «Проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район».

2.3. Обеспечение подготовки и предоставления Главе муниципального района «Ахтынский район» заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил землепользования и застройки, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Главы муниципального района «Ахтынский район»

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района «Ахтынский район».

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением Главы муниципального района «Ахтынский район», может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов, и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в «Проект правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район»;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по «Проекту правил

землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район» в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Комиссия обязана:

- в рамках публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки рассматривать вопросы, касающиеся землепользования и застройки, в том числе рассматривать вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе муниципального района «Ахтынский район»

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе муниципального района «Ахтынский район»;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.8. Публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормами и правилами, не противоречащими в части действующего законодательства.

5.9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний, в ходе которых рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их Главе муниципального района «Ахтынский район».

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний, в ходе которых рассматривался вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их Главе муниципального района «Ахтынский район».

5.12. После завершения публичных слушаний по «Проекту правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район» Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект «Проект правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский

район» и предоставляет указанный проект Главе муниципального района «Ахтынский район». Обязательными приложениями к проекту «проект правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Ахтынский район» являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Прекращение действия Комиссии.

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Собранием депутатов МР «Ахтынский район» решения об утверждении проекта правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район».



Приложение 3
к постановлению Главы администрации
МР «Ахтынский район»
от 07 августа 2026г. № 135

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по
подготовке правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального
района «Ахтынский район»**

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района «Ахтынский район» о подготовке правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район» (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке Проекта (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

- по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район»;

- лично переданы в приемную Администрации муниципального района «Ахтынский район» по адресу: 368730, РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Гаджи Ахтынского, д. 3»;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации района «Ахтынский район» ahtymr@mail.ru.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (на бумажном или электронном носителе). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. В случае отклонения Предложений Комиссия обязана в письменном виде дать мотивированный отказ; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.



Приложение 4
к постановлению Главы администрации
МР «Ахтынский район»
от 07 августа 2026г. №135

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «правил землепользования и застройки СП «село Ухул» и муниципального района «Ахтынский район»

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район»	Сроки проведения работ	Даты	
			Начало работы	Окончание работы
1	2	4	5	6
1	Опубликование постановления о разработке правил землепользования и СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район»	10 дней со дня подписания		
2	Заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта	Не позднее 20 рабочих дней с даты принятия решения	04.08.2026	
3	Разработка проекта правил землепользования и застройки СП «село Ухул» муниципального района «Ахтынский район» в соответствии с техническим заданием	30 дней со дня принятия решения		
4	Рассмотрение Комиссией правил землепользования и застройки на соответствие технических регламентов документам территориального планирования	10 дней со дня получения проекта		
5	Принятие решения Главой муниципального района о проведении публичных слушаний	не позднее 10 дней со дня получения проекта		
6	Опубликование демонстрационных материалов по проекту правил землепользования и застройки.	Не менее 1 месяца и не позднее 3-х месяцев со дня опубликования решения о		

	Проведение публичных слушаний.	проведении публичных слушаний		
7	Принятие решения и подготовка заключения о результатах публичных слушаниях	Не позднее 3 дней со дня окончания публичных слушаний		
8	Доработка проекта при наличии замечаний, полученных при согласовании проекта и проведении публичных слушаний.			
9	Рассмотрение Комиссией доработанного проекта. Направление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом устранения несоответствий Главе муниципального района			
10	Принятие Главой муниципального района решения о направлении проекта в правила землепользования и застройки в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта и направление его на доработку			
11	Опубликование правил землепользования и застройки с учетом внесенных изменений в установленном порядке	В установленный действующий законодательством срок		
12	Создание XML-документов, содержащих сведения о местоположении территориальных зон, для внесения сведений в ЕГРН, и осуществления технического сопровождения процедуры внесения заказчиком сведений в ЕГРН о границах населенного пункта и территориальных зон	После согласования и утверждения правил землепользования и застройки		