



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с. Ахты, ул. Гаджи Ахтынского, д. 3

тел.:/факс 8(8722) 55-75-98

E-mail: ahtymr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 09 2022 г.

№ 235

с. Ахты

Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Ахтынский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Дагестан от 19 октября 2001 года № 34 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация МР «Ахтынский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда МР «Ахтынский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (приложение).
2. Создать резервный фонд для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации МР «Ахтынский район» от 24.01.2017 г. № 12а «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Ахтынский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
4. Принять нормативные правовые акты, регламентирующие финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий из местных бюджетов.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ахтынский район» Р.Г. Гамзаева.

Глава МР «Ахтынский район»



О.М.Абдулкеримов.

Приложение
Утверждены постановлением
администрации МР «Ахтынский район»
от « 30 » 09 2022 г. № 235



П Р А В И Л А
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда МР
«Ахтынский район» по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда МР «Ахтынский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Финансирование мероприятий "по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций МР «Ахтынский район, средств соответствующих бюджетов, страховых фондов и иных источников.

При отсутствии или недостаточности собственных средств , администрации сельских поселений района не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию МР «Ахтынский район» и Правительство Республики Дагестан с просьбой о выделении бюджетных ассигнований. В обращении должны быть указаны данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Дагестан, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов. Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения .

3. По поручению Главы администрации МР «Ахтынский район», управление ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район, и МКУ финансовое управление МР «Ахтынский район» совместно с обратившимися органами исполнительной Ахтынского района.

администрациями сельских поселений и организациями в 3-месячный срок с даты подписания поручения рассматривают вопрос о выделении бюджетных ассигнований.

1. Органы исполнительной власти Ахтынского района и администрации сельских поселений для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований представляют в управление ГОЧС не позднее одного месяца с даты подписания поручения, указанного в пункте 3 настоящих Правил, документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы), в том числе и заключение МБУ «Управление строительства и единого заказчика» МР «Ахтынский район», если имеются объекты (здания и сооружения) с повреждениями основных несущих конструкций.

Перечень и правила оформления обосновывающих документов устанавливаются совместным актом управления ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район, и МКУ финансовое управление МР «Ахтынский район».

2. По результатам совместного рассмотрения с обратившимися органами исполнительной власти МР «Ахтынского района», администрациями сельских поселений и организациями обосновывающих документов управления ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район, и МКУ финансовое управление МР «Ахтынский район» вносят в администрацию МР «Ахтынский район» соответствующие предложения. В случае непредставления обосновывающих документов в установленный срок вопрос о выделении бюджетных ассигнований не рассматривается.

3. Основанием для выделения бюджетных ассигнований является решение районного Собрания и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении бюджетных ассигнований на финансирование неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящих Правил, в решении районного Собрания указывается распределение этих бюджетных ассигнований по объектам.

4. Бюджетные ассигнования выделяются администрациям сельских поселений для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

а) проведение аварийно-спасательных работ;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное проживание - до 250 рублей на человека в сутки, за питание - до 100 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи (из

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 25 тыс.

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное проживание - до 250 рублей на человека в сутки, за питание - до 100 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета - до 5 тыс. рублей на человека, но не более 25 тыс. рублей на семью);

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 25 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 50 тыс. рублей на семью);

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших), в размере 10 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

8. Финансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил, в сроки, превышающие один месяц, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основании принимаемого по представлению управления ГОЧС и соответствующего акта администрации МР «Ахтынский район» (протокол заседание КЧС района).

9. Бюджетные ассигнования выделяются органам исполнительной власти Ахтынского района и администрациям сельских поселений на выполнение неотложных мероприятий по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций.

10. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются в целях восполнения запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения).

11. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование мероприятий, не предусмотренных пунктами 7, 9 и 10 настоящих Правил, запрещается.

12. Исполнение решений администрации МР «Ахтынский район» в части финансирования мероприятий, указанных в пунктах 7, 9 настоящих Правил, осуществляется не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего решения администрации МР «Ахтынский район», а

мероприятий, указанных в пункте 10 Правил, - после представления в финансовое управление МР «Ахтынский район» фактически произведенные расходы.

13. управление финансов МР «Ахтынский район» совместно с управлением ГОЧС и ЕДДС организует учет и осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований

Органы исполнительной власти, администрации сельских поселений представляют в управление финансов в установленном порядке отчеты о расходовании указанных средств.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке расходования и отчётности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района «Ахтынский район»

1. Расходование бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации муниципального района «Ахтынский район» (далее – резервный фонд Администрации района) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых в Администрацию района:

- протокол заседания и решение комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности пострадавшей территории;
- акты обследования объекта повреждённого (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации (приложение № 1 к настоящей Инструкции) на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;
- смета-заявка потребности в бюджетных ассигнованиях на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и её последствий (приложение № 2 к настоящей Инструкции);
- основные сведения о повреждении (разрушении) (приложение № 3 к настоящей Инструкции);

- при проведении аварийно-спасательных, поисковых работ представляются договоры, счета-фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат;

2. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в **муниципальном районе «Ахтынский район»** (далее – Комиссия) рассматривает представленные документы и принимает решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района. В результате принятия решения Комиссия поручает Управлению по делам ГОЧС и ЕДДС **муниципального района «Ахтынский район»** (далее – Управление по делам ГО и ЧС) подготовить правовой акт Администрации района с указанием цели выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района.

3. Администрации муниципальных образований сельских поселений **муниципального района «Ахтынский район»** и организации обязаны представлять в Управление по делам ГОЧС и ЕДДС **муниципального района «Ахтынский район»** в течение двух месяцев с момента получения бюджетных ассигнований отчётность о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации района (приложение № 4 к настоящей Инструкции).
4. Администрации муниципальных образований и сельских поселений **муниципального района «Ахтынский район»** и организации обязаны представлять в бухгалтерию учёта и отчётности Администрации **муниципального района «Ахтынский район»** в течение двух месяцев с момента получения бюджетных ассигнований отчётность о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации района (приложение № 5 к настоящей Инструкции).
5. Расходование бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района на проведение мероприятий культурного и спортивного характера, организацию встреч, выставок, семинаров районного значения осуществляется на основании сметы-заявки на проведение мероприятий культурного и спортивного характера, организацию встреч, выставок, семинаров районного значения согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации **муниципального района «Ахтынский район»** на проведение мероприятий культурного и спортивного характера, организацию встреч, выставок, семинаров районного значения составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции.
6. Контрольно-ревизионное управление Административно-правового департамента Администрации **муниципального района «Ахтынский район»** осуществляет проверку эффективного и целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации района.
7. За нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации района, должностные лица Администрации **муниципального района «Ахтынский район»**, администраций муниципальных образований городских и сельских поселений **муниципального района «Ахтынский район»**, руководители организаций несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Инструкции о порядке расходования и
отчётности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального района
«Ахтынский район», утверждённой
постановлением Администрации района
от 30 сентября 2022 г. № 235

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям муниципального образования

(подпись) (фамилия и
инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(подпись) (фамилия и
инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ

обследования объекта, повреждённого (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

(местонахождение объекта)
Наименование объекта

Собственник объекта

(ведомственная принадлежность)

Параметры объекта

(длина, ширина, высота)

Характеристики и объёмы повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

(должность)

(ф.и.о.)

(подпись)

(дата)

3. Развёртывание и содержание временных пунктов проживания и питания пострадавших

[illegible]

[illegible]

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах,
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Коли- чество постра- давших	Стоимость работ			Затрачено средств				Остаток бюджетных ассигнова- ний в резервном фонде муници- пального образо- вания городского (сельского) поселения	Потреб- ность в бюджетных ассигнова- ниях из резервного фонда Админист- рации Пуровского района	Приме- чание
			поисковых и аварийно- спаса- тельных	аварийно- восстано- витель- ных	итого	внебюд- жетных источ- ников	испол- нитель- ных органов государст- венной власти	из резерв- ного фонда муници- паль- ного образо- вания городского (сельского) поселения	всего			
1.	Жилищный фонд											

Примечание. Составляется с учётом актов и смет.

5. Всего по смете-заявке _____ тыс. рублей.

В том числе за счёт бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пуровского района _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа
делам
муниципального образования
чрезвычайным
образования

Руководитель органа управления по
гражданской обороне и
ситуациям муниципального

(подпись, ф.и.о., дата)

(подпись, ф.и.о., дата)

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(муниципальное образование)

М.П. _____
(подпись, фамилия, и.о.)

_____ 20____ г.

СПИСОК
граждан, пострадавших в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

(муниципальное образование)
на получение единовременной материальной помощи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, адрес)	Оказанная помощь (тыс. руб.)		
			из местного бюджета	страховые возмещения	требуемая помощь из резервного фонда (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись, ф.и.о.)
М.П.

Руководитель органа управления по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям муниципального образования

(подпись, ф.и.о.)
М.П.

Приложение № 3

к Инструкции о порядке расходования и
отчётности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального района
«Ахтынский район», утверждённой
постановлением Администрации района
от 30 сентября 2022 г. № 235

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от _____
(наводнения, ураганного (штормового) ветра, прочих чрезвычайных ситуаций) (дата)

№ п/п	Наименование пострадавшего объекта, его ведомствен- ная принадлеж- ность	Степень разрушения (слабая, средняя, сильная)	Краткая характе- ристика	Согласно данным бухгалтерского учёта			Остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)
				год возве- дения	балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)	амортизация по состоянию на _____ 20__ г. (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

Слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери.

Средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины.

Сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, фермы могут сохраниться.

Приложение № 4

к Инструкции о порядке расходования и
отчётности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального района
«Ахтынский район», утверждённой
постановлением Администрации района
от 30 сентября 2022 г. № 235

ОТЧЁТ

о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации муниципального образования
Пуровский район на основании распоряжения (постановления) Администрации Пуровского района от ____ 20__ г. № ____

№ п/п	Выделенные бюджетные ассигнования по смете на оплату товаров, работ, услуг		Кассовый расход				Документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, государственные контракты, накладные, счета, счета-фактуры, акты)
	наименование	сумма	получатель средств	сумма	№ платёжного поручения РКО	назначение платежа	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение на _____ листах
(количество)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Инструкции о порядке расходования и
отчётности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального района
«Ахтынский район», утверждённой
постановлением Администрации района
от 30 сентября 2022 г. № 235

ОТЧЁТ

об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, на основании распоряжения (постановления) Администрации Пуровского района от _____ 20__ г. № _____

Получатель _____

№ п/п	Подраздел	КВСП	КЦСП	КВР	КОСГУ	Расходование				
						Заявлено по смете потребность в бюджетных ассигнованиях	Выделено бюджетных ассигнований	Произведено расходов за отчётный период, руб.		Задолженность (дебиторская, кредиторская)
								Кассовый расход	Фактический расход	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Инструкции о порядке расходования и
отчётности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального района
«Ахтынский район», утверждённой
постановлением Администрации района
от 30 сентября 2022 г. № 235

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда Администрации Пуровского района на проведение мероприятий культурного и
спортивного характера, организацию встреч, выставок, семинаров районного значения
от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат (всего)	Источники финансирования мероприятий	
			за счёт предприятий, организаций, учреждений	из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район
1.				

Заместитель Главы Администрации района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления

бухгалтерского учёта и отчетности

Администрации Пуровского района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Инструкции о порядке расходования и
отчётности об использовании бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального района
«Ахтынский район», утверждённой
постановлением Администрации района
от 30 сентября 2022 г. № 235

ОТЧЁТ

об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Администрации муниципального образования Пуровский район на проведение мероприятий культурного и спортивного характера, организацию встреч, выставок, семинаров районного значения
от _____ 20__ г. № _____

Получатель _____

№ п/п	Подраздел	КВСП	КЦСП	КВР	КОСГУ	Расходование			
						Заявлено по смете потребность в денежных средствах	Выделено бюджетных ассигнований	Произведено расходов за отчётный период, руб.	
								Кассовый расход	Фактический расход

Заместитель Главы Администрации района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления бухгалтерского

Учета и отчётности

Администрации Пуровского района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)