



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

368730, с. Ахты, ул. Гажи Ахтынского, 3

тел. +7 (8722) 55-75-97

ahtymr@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» сентября 2025г.

№259

**О создании пунктов выдачи средств
индивидуальной защиты на территории муниципального района
«Ахтынский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 27 марта 2003 года №285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля», от 14 ноября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» Администрация муниципального района «Ахтынский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, и штатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального района «Ахтынский район» (далее - Положение) (приложение №1).

2. Утвердить Перечень организаций, создающих (разворачивающих) пункты выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, штатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального района «Ахтынский район» (приложение №2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в пункте 2 настоящего постановления, разработать нормативно-правовые и другие документы в соответствии с Положением и организовать контроль их готовности к применению (функционированию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ахтынский район» Гамзаева Р.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района
«Ахтынский район»



А-К. Н. Палчаев



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
муниципального района «Ахтынский район»
от «18» сентября 2025 года №259

Положение
«О пунктах выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, и нештатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального района «Ахтынский район»

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок организационного, документационного обеспечения создания и деятельности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, (неработающее взрослое население, дети от рождения до 17 лет, студенты дневных форм обучения) и нештатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального района «Ахтынский район» (далее - нештатные формирования).

2. Использование средств индивидуальной защиты является одним из основных способов защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуациях.

3. Пункты выдачи СИЗ предназначены для обеспечения неработающего населения, работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, нештатных формирований средствами индивидуальной защиты: противогазами, камерами защитными детскими, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (далее - РХР и ДК) со складов ответственного хранения.

4. Пункт выдачи СИЗ состоит из администрации (личного состава) пункта выдачи СИЗ, материально-технических средств и оборудования.

5. Организации, создающие (разворачивающие) пункты выдачи СИЗ, в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ахтынский район», а также настоящим Положением.

6. Основными задачами, решаемыми на пунктах выдачи СИЗ, являются:
— разгрузка и складирование имущества ГО;

- вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам;
- комплектование СИЗ для нештатных формирований, неработающего населения, работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении;
- выдача СИЗ, приборов РХР и ДК личному составу нештатных формирований и неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении;
- подбор и оказание помощи в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовке к использованию;
- проверка герметичности и правильной подгонки СИЗ;
- замена неисправных СИЗ или их комплектующих узлов и деталей.

7. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам ГОиЧС и ЕДДС муниципального района «Ахтынский район» оказывает методическую помощь организациям, создающим (разворачивающим) пункты выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, и нештатным формированиям.

II. Создание пунктов выдачи СИЗ

1. Пункты выдачи СИЗ создаются (разворачиваются) на базе организаций, определенных правовым актом муниципального района «Ахтынский район» Республики Дагестан. Оснащаются пункты выдачи средств индивидуальной защиты за счет средств создающих их организаций.

2. Организация, которая выделяет для пункта выдачи СИЗ личный состав и необходимое для его работы имущество, является создающей.

3. Количество и места расположения пунктов выдачи СИЗ выбираются с учетом возможности выдачи одним пунктом до 4000 противогазов за 24 часа, в том числе 4 часа на сбор (по расчету выдачи одним пунктом за час работы 180 - 200 противогазов).

Как правило, продолжительность выдачи СИЗ не должна превышать:

- нештатным формированиям - 6 часов;
- неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении - 24 часа.

4. Пункты выдачи СИЗ комплектуются личным составом из числа персонала организаций, на базе которых они создаются.

Пункты создаются в количестве 23-25 человек в зависимости от наличия людей и количества выдаваемых противогазов.

Личный состав пунктов выдачи назначается приказом руководителя объекта, организаций, учреждения.

Работники звена выдачи СИЗ (пункта выдачи) должны знать правила подгонки противогазов всех марок и осуществлять подгонку изделий взрослому и детскому населению в короткие сроки, а звено подготовки СИЗ к использованию – оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять простейшие неисправности изделий. На пунктах выдачи проверка правильности подбора лицевых частей и исправности противогазов для выдачи осуществляется в помещении (палатке) с раздражающим веществом (хлорпикрин).

II. Состав пункта выдачи СИЗ

Начальник пункта	1 человек;
Команда выгрузки СИЗ.....	4 человека;
Звено по подбору лицевых частей противогазов.....	4 человека;
Звено выдачи противогазов и подготовки их к использованию.....	10 человек;
Звено замены противогазов.....	2 человека;
Звено по учету выдачи противогазов.....	2 человека.

III. Оснащение и документация пункта выдачи СИЗ

1. столы.....	9штук;
2. стулья.....	5штук;
3. ванночки для обработки противогазов.....	8штук;
4. мерные линейки (сантиметр).....	6штук;
5. двухпроцентный раствор формалина (дистиллированная вода, спирт)	5-6 литров;
6. ветошь для обработки противогазов	5-6 килограмм;
7. щиты (размер 1м X 20 см, высота стоек 2.2м), порядок и правила подборки противогаза.....	1 штука;
правила подготовки противогаза.....	1 штука;
плакат по правилам пользования противогазом.....	1 штука;
8. указатели (размер 40 X 60 см) пункт выдачи противогазов.....	1 штука;
место подбора противогазов.....	1 штука;
место выдачи противогазов.....	1 штука;
место замены неисправных противогазов.....	1 штука;
место учета выдачи противогазов.....	1 штука;
9. указатели (размер 20 X 10, высота стойки 70 см) размер маски: «0».....	2штуки;
«1».....	2штуки;

«2».....	2штуки;
«3».....	2штуки;
«4».....	2штуки;
«5».....	2штуки;
10. штатно-должностной список личного состава пункта выдачи СИЗ (1 – у начальника пункта, 2 – у НШ ГО).....	2 штуки;
11. схема оповещения личного состава пункта выдачи в рабочее и нерабочее время.....	2штуки;
12. журнал учета выдачи противогазов.....	1штука;
13. ведомость выдачи дозиметров	1штука;
14. журнал контроля облучения.....	1штука;
15. повязки:	
начальник пункта выдачи СИЗ.....	1штука;
командир звена по подбору лицевых частей противогазов.....	1штука;
командир звена выдачи противогазов	1штука;
командир звена замены противогазов.....	1штука;
командир звена учета выдачи противогазов.....	1штука.

Все имущество готовится заблаговременно и хранится на складе организации, создающей пункт выдачи СИЗ.

IV. Обязанности должностных лиц пункта выдачи СИЗ

1. Обязанности начальника пункта выдачи СИЗ.

Начальник пункта выдачи подчиняется начальнику ГО и отвечает за своевременный сбор личного состава и развертывание пункта выдачи. Совместно с личным составом он обязан:

- организовать своевременное получение СИЗ на пункте выдачи;
- своевременно обеспечить рабочих, служащих и население СИЗ;
- постоянно руководить работой звеньев пункта выдачи;
- производить в короткие сроки подбор лицевых частей противогазов рабочим, служащим и населению;
- организовать техническую проверку и подготовку противогазов;
- вести контроль за учетом выдаваемых средств защиты.

2. Обязанности командира звена по подбору лицевых частей противогазов.

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи и руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильность подбора лицевых частей противогазов населению. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;

- знать порядок проведения обмера и определения размера противогаза;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- уметь быстро производить измерение головы с помощью мерной линейки (сантиметра);
- объявить размер противогаза населению и направлять его на место выдачи противогазов.

3. Обязанности командира звена выдачи противогазов и подготовка их к использованию.

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава и отвечает за правильность и своевременную выдачу противогазов населению. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- на рабочем месте иметь разложенные по размерам противогазы;
- постоянно руководить работой личного состава звена; выдавать противогазы рабочим, служащим и населению строго по размерам;
- контролировать и помогать рабочим, служащим и населению, проводить дезинфекцию лицевых частей, внешний осмотр и сборку противогазов;
- направлять рабочих, служащих и население с собранными противогазами на площадку технической проверки противогазов.

4. Обязанности командира звена технической проверки и подгонки противогазов.

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава и отвечает за правильную проверку и подгонку противогазов. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- проводить проверку подбора лицевой части и исправности противогаза в палатке (помещении) с хлорпикрином (время пребывания группы в помещении с хлорпикрином 3-5 минут);
- развешивать палатку (оборудовать помещение) на расстоянии не ближе 100 м от жилых помещений;
- во время проведения технической проверки и подгонки противогазов постоянно контролировать направление ветра;
- проверку противогазов проводить при концентрации паров хлорпикрина в палатке (помещении) 8,5 мг/литр. Категорически запрещается подогревать хлорпикрин — образуется фосген (ОВ удушающего действия).

- при обнаружении неисправных противогазов у рабочих, служащих и населения направлять их на площадку замены противогазов, после замены противогаза проводить им повторную проверку подбора лицевой части и исправность противогаза.

5. Обязанности командира звена замены противогазов

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава и отвечает за правильность устранения обнаруженных неисправностей противогазов, их подбор и выдачу населению, рабочим и служащим. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- на рабочем месте иметь разложенные по размерам противогазы;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- знать порядок проведения обмера и определение размера противогаза;
- знать неисправности противогаза и уметь их устранять;
- помогать рабочим, служащим и населению быстро устранять выявленные неисправности противогаза и проводить им его замену;
- направлять повторно рабочих, служащих и население с противогазами, в которых устранены неисправности или с замененным противогазом на площадку технической проверки противогазов.

6. Обязанности командира звена по учету выдачи противогазов
Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильный учет полученных и выдаваемых противогазов. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- знать количество противогазов, имеющихся на пункте выдачи;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- вести постоянный учет выданных рабочим, служащим и населению противогазов.

VI. Контроль за созданием и готовностью пунктов выдачи СИЗ к выполнению стоящих перед ними задач

1. Создание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, их оснащение и обучение личного состава является важнейшей задачей обеспечения готовности ГО.

2. Контроль за состоянием пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и их оснащением возлагается на начальника ГО районов.

3. Контроль за состоянием готовности пунктов выдачи СИЗ, их оснащением, обучением личного состава, способностью осуществлять в короткие сроки выдачу средств РХБЗ возлагается на начальников ГО объектов, учреждений, при которых они созданы.

4. Контроль готовности пунктов к выдаче средств индивидуальной защиты проводится:

- начальником ГО района, объекта, учреждения - один раз в 6 месяцев;
- штабом ГО области - один раз в год.

5. Ответственность за готовность пункта выдачи СИЗ к выполнению возложенных на него задач, оснащение необходимым оборудованием, материально-техническими средствами, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава пункта выдачи СИЗ несет руководитель пункта выдачи СИЗ.

6. Организация, создающая пункт выдачи СИЗ, ежегодно представляет в администрацию района копию установочного приказа руководителя ГО организации о создании администрации пункта выдачи СИЗ с уточненным штатно-должностным списком - октябрь.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации
муниципального района «Ахтынский район»
от «18» сентября 2025 года № 259

Перечень

организаций, создающих (разворачивающих) пункты выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению, работникам органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении, и нештатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального района «Ахтынский район»

1. Администрация муниципального района «Ахтынский район», 368730, Республика Дагестан, улица Гаджи Ахтынского, дом № 3.
2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Луткунская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Магомеджанова М.К.», 368740, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Луткун, ул. Южная, здание 217.