



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

368730, с. Ахты, ул. Г. Ахтынского, д.5 тел./факс 8(8722) 55-75-98; E-mail: ahtymr@mail.ru, ahtiravon@e-dag.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2026г.

с. Ахты

№51

Об утверждении алгоритма и регламента действий муниципального района «Ахтынский район» Республики Дагестан при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Дагестан от 19.10.2001г. № 34 «О защите населения и территорий Республики Дагестан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Протоколом заседания Комиссии при Главе Республики Дагестан по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 13 от 27.06.2025г., **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. регламент действий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. алгоритм действий муниципального района «Ахтынский район» Республики Дагестан при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрации муниципального района «Ахтынский район» (Эфендиев Р.О.) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального района «Ахтынский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Ахтынский район» Гамзаева Р.Г.

Глава МР «Ахтынский район»



А-К.Н. Палчаев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МР «Ахтынский район»
от «02» марта 2026г. №51

РЕГЛАМЕНТ

действий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера

1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок действий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС и ОПБ).

2. Действия КЧС и ОПБ муниципального района «Ахтынский район» при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Основными задачами органа местного самоуправления по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

- обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;
- организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций органа местного самоуправления;
- организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС), силы и средства

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц органа местного самоуправления осуществляется в установленном порядке ЕДДС органа местного самоуправления.

2. Порядок действий Главы муниципального района «Ахтынский район» (председателя КЧС и ОПБ) при ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Получает информацию от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

2. Отдает распоряжение дежурному ЕДДС на:

- проведение оповещения и сбора л/с ТО ФОИВ, ОМСУ, КЧС и ОПБ МО района (согласно списку);
- направление в зону ЧС ОГ КЧС и ОПБ муниципального района «Ахтынский район» и сил и средств первого эшелона (силы и средства экстренного реагирования).

3. Отдает распоряжение заместителю председателя КЧС и ОПБ муниципального района «Ахтынский район» на:

- проведение заседания КЧС и ОПБ администрации МО;
- подготовки проекта распоряжения главы администрации МО на введение режима чрезвычайной ситуации;
- подготовку и направление Председателю КЧС и ОПБ Правительства Республики Дагестан (через ЦУКС):
- донесений по формам №1-4/ЧС;
- карты района ЧС;
- справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;
- текстового решения на ликвидацию ЧС.

4. Прием доклада дежурного ЕДДС о результатах оповещения.

5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

6. Уточняет задачи дежурному ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.

7. Постановка (уточнение) задач должностным лицам МО на организацию работ по ликвидации ЧС.

8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.

9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ЕДДС, ОГ и других источников), контроль подготовки проекта распоряжения главы администрации МО на введение режима чрезвычайной ситуации определение руководителя работ по ликвидации ЧС.

10. Подписание распоряжения Главы муниципального района «Ахтынский район» на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона (дополнительные силы служб экстренного реагирования).

11. Контроль выработки КЧС и ОПБ предложений в решение на ликвидацию ЧС.

12. Контроль, через КЧС и ОПБ, ОГ, выполнения мероприятий по:

- непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещению руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организации и поддержании непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

14. Доклад по завершению ликвидации ЧС (АСДНР) Главе Республики Дагестан (председателю КЧС и ОПБ Республики) о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

15. Возвращение сил и средств в ППД.

16. Контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.

3. Порядок действий руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

- заслушивает представителей глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;
 - принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
 - определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);
 - ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;
 - разворачивает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления муниципального звена ТП РСЧС;
 - осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;
 - привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;
 - создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;
 - назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;
 - организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;
 - организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;
 - заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;
- докладывает Главе органа местного самоуправления о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

1. Глава муниципального района «Ахтынский район» или по его поручению заместитель главы администрации (заместитель председателя КЧС и ОПБ) оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.

2. Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МР «Ахтынский район»
от «02» марта 2026г. №51

А Л Г О Р И Т М
действий муниципального района «Ахтынский район» Республики Дагестан
при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального района «Ахтынский район» об угрозе возникновения (возникновении) ЧС	1. Получение информации от диспетчера ЕДДС об угрозе (факте) возникновения ЧС на территории муниципального района «Ахтынский район».	Ч+00.01	устный доклад диспетчера ЕДДС	ЕДДС
		2. Дать указание диспетчеру ЕДДС на организацию оповещения и информационного обмена руководящего состава и дежурных сил городского/районного звена ТП РСЧС при возникновении (угрозе возникновения) ЧС.	Ч+00.02	в телефонном режиме диспетчер ЕДДС доводит информацию до дежурных сил районного звена ТП РСЧС о возникновении (угрозе возникновения) ЧС	силы и средства Ахтынского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Республики Дагестан
		3. Дать указание диспетчеру ЕДДС на организацию выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности муниципального района «Ахтынский район».	Ч+00.03	в телефонном режиме диспетчер ЕДДС доводит информацию до дежурных сил районного звена ТП РСЧС о возникновении (угрозе возникновения) ЧС.	силы и средства Ахтынского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Республики Дагестан

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
		4. Дать указание диспетчеру ЕДДС о сборе КЧС и ОПБ администрации муниципального района.	Ч+00.04	в телефонном режиме (с использованием автоматизированной системы оповещения) диспетчер ЕДДС доводит информацию о сборе КЧС и ОПБ	согласно утвержденному списку КЧС и ОПБ администрации муниципального района (время сбора в рабочее время 30 минут, в нерабочее время – 2 часа)
		5. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан о факте возникновения (угрозе возникновения) ЧС, пострадавшем населении и выполненных (спланированных) мероприятиях, через диспетчера ЕДДС.	устный доклад Ч+00.05 информационное донесение Ч+00.10 донесение по форме 1 ЧС Ч+01.00 донесение по форме 2 ЧС Ч+02.00	в телефонном режиме диспетчер ЕДДС доводит информацию о возникновении (угрозе возникновения) ЧС информационное донесение о возникновении (угрозе возникновения) ЧС информация (донесение) по форме 1 ЧС об угрозе (прогнозе) ЧС информация (донесение) по форме 2 ЧС о факте и основных параметрах ЧС	ЕДДС
		6. Представление доклада Главе Республики Дагестан (заместителю Председателя Правительства Республики Дагестан) о факте	Ч+00.30	в телефонном режиме доклад о ЧС, о факте и основных	руководство Республики Дагестан

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
		возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных (спланированных) мероприятиях		параметрах ЧС	
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	1. Дать указание диспетчеру ЕДДС о направлении оперативной группы администрации муниципального района «Ахтынский район» в район ЧС.	Ч+00.30 (рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	в телефонном режиме диспетчер ЕДДС доводит информацию до ОГ	ЕДДС, оперативная группа администрации муниципального района «Ахтынский район»
		2. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от диспетчера ЕДДС и оперативной группы администрации муниципального района «Ахтынский район».	через 30 минут с момента прибытия в район ЧС - постоянно	в телефонном режиме диспетчер ЕДДС и руководитель ОГ доводит информацию до главы	ЕДДС, оперативная группа администрации муниципального района «Ахтынский район»
		3. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ, через диспетчера ЕДДС.	Ч+02.00	информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ (форма 3 ЧС)	ЕДДС
		4. Получение доклада от диспетчера ЕДДС о сборе членов КЧС и ОПБ муниципального района «Ахтынский район».	Ч+00.30 (рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	список КЧС и ОПБ	ЕДДС
		5. Проведение заседания КЧС и ОПБ муниципального района «Ахтынский район» с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ.	Ч+00.30 (рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	протокол заседания КЧС и ОПБ МО	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
					начальник ЕДДС, КЧС и ОПБ
		6. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы администрации муниципального района «Ахтынский район», предложений КЧС и ОПБ.	Ч+02.15	информационные материалы (модели развития обстановки) полученные от ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по РД	КЧС и ОПБ
		7. Разработка, принятие и доведение до исполнителей решения КЧС и ОПБ.	Ч+02.25	решение (распоряжение) КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР Ахтынский район», начальник ЕДДС, КЧС и ОПБ
		8. Принятие нормативного правового акта о введении соответствующего режима функционирования (образцы прилагаются).	Ч+02.25	НПА о введении режима функционирования	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район», Глава МО
		9. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Ахтынский район».	Ч+02.25	плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
3.	Проведение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС	1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСР и АВР в зоне ЧС.	Ч+02.25	распоряжение (постановление)	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		2. Организация контроля проведения АСР и АВР.	Ч+00.03	план-график проведения АВР и АСР	руководитель ОШ

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
		3. Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСР и АВР. При недостатке собственных сил и средств подготовка запроса на имя Главы Республики Дагестан о привлечении сил и средств ТП РСЧС.	Ч+02.35	распоряжение, постановление, решение КЧС	Силы и средства Ф и ТП РСЧС РД
		4. Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСР и АВР (по всем видам обеспечения)	Ч+02.40	план ликвидации ЧС	Руководитель ЛЧС
		5. Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСР и АВР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов.	Ч+03.00	распоряжение главы муниципального района «Ахтынский район» о выделении финансовых и материальных ресурсов	МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район», Финансовый отдел
		6. Через диспетчера ЕДДС представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации.	БЧС Ч+00.20 донесение по форме 2 ЧС Ч+02.00	боевой численный состав, задействованных для ликвидации (угрозы) ЧС информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации (форма 4 ЧС)	ЕДДС МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций)	1. Дать указание диспетчеру ЕДДС об организации оповещения населения муниципального района «Ахтынский район» об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством	по решению главы муниципальн- ого образования	текстовый документ с информацией оповещения	диспетчер ЕДДС Пресс-служба администрации

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
	предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	задействования технических средств и СМИ (при необходимости).			
		2. Дать указание диспетчеру ЕДДС об организации информирования населения о факте ЧС, проведении АСР и АВР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС, и сроках завершения АСР и АВР. Выступление главы муниципального района по местным СМИ (зачитывается текст обращения о порядке действий).	по решению главы муниципальн- ого образования	текстовый документ с информацией по складывающейся обстановке и принимаемых мерах и действиях населения	диспетчер ЕДДС, Пресс-служба администрации
5.	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	1. Контроль проведения мероприятий по оказанию медицинской и психологической помощи пострадавшим.	Ч+02.30	план ликвидации (угрозы) ЧС	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		2. Дать указание о направлении обращения к республиканским органам власти для направления дополнительных сил психологов.	по мере необходимости	письмо (обращение) в заинтересованные ОИВ	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		3. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости).	Ч+03.00	распоряжение эвакуационной комиссии муниципального района «Ахтынский район» о проведении эвакуационных мероприятий	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		4. Контроль проведения мероприятий по размещению, первоочередному жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.	Ч+03.00	план ликвидации ЧС	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
		5. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	план ликвидации ЧС	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
6.	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке понесённых затрат	1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	план ликвидации ЧС	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	акты оценки ущерба, сметы и т.д.	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		3. Организация сбора документов по вопросам оказания финансовой и натуральной помощи пострадавшему населению	Ч+07.00	постановление, распоряжение о создании комиссии	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		4. Представление отчетной информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан о проведенных за сутки и спланированных на предстоящие сутки мероприятиях по угрозе и ликвидации ЧС	при режиме функционирования «Повышенная готовность» или «ЧС» ежедневно до	текстовый документ с информацией о проведенных за сутки и спланированных на предстоящие сутки мероприятиях	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,
		5. Решение о завершении работ по ликвидации ЧС на основании доклада РЛЧС и заключения КЧС и ОПБ об устранении угрозы для жизни и здоровья населения.	по мере необходимости	решение об отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	-

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы	Привлекаемые силы и средства
		объектов экономики и окружающей среды.			
		6. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 сут.	итоговое донесение о чрезвычайной ситуации (форма 5 ЧС)	начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»,

Начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МР «Ахтынский район»



Б.Ч. Бабаев