



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «АХТЫНСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Решение

27 февраля 2019 г.

№ 6-СД-37-4

О переименовании и организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Ахтынский район»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района «Ахтынский район», а также с целью реализации требований письма Счетной палаты Республики Дагестан от 14.01.2019 г. № 01-1/05 Собрание депутатов муниципального района,

РЕШИЛО:

1. Переименовать Контрольно-счетную палату муниципального района на Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Ахтынский район».

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ахтынский район» (прилагается).

3. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов муниципального района «Ахтынский район» от 03.08.2018 № 6-СД-32-12 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Ахтынский район»;

4. Председателю Контрольно-счетной комиссии (Ибрагимов Ш.С.) обеспечить внесение соответствующих изменений в учредительные и иные документы, в срок до 01.05.2019 г.

5. Опубликовать настоящее решение в районной, еженедельной общественно-политической газете «Новый мир» и на официальном сайте в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов
МР «Ахтынский район»



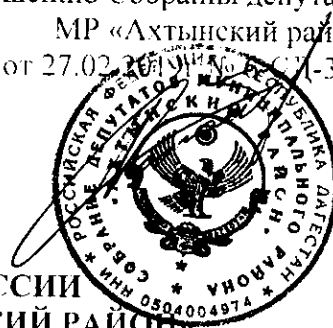
А-К.Н. Палчаев

Секретарь



М. Алисултанов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
МР «Ахтынский район»
от 27.02.2011 № СД-37-4



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ахтынский район» и определяет правовое положение, порядок формирования и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ахтынский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, формируемым Собранием депутатов муниципального района «Ахтынский район» в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
2. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Ахтынский район», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Контрольно-счетная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию депутатов муниципального района «Ахтынский район».
4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена в связи с роспуском Собрания депутатов муниципального района «Ахтынский район».
5. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ахтынский район» обладает функциональной самостоятельностью и организационной независимостью в структуре органов местного самоуправления муниципального образования, правами юридического лица, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием.
6. Полное наименование – Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ахтынский район», сокращенное КСК МР «Ахтынский район».

7. Местоположение КСК МР «Ахтынский район»: 368730, РФ, РД, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Г. Ахтынского, 3.

Статья 2. Задачи Контрольно-счетной комиссии

Задачами Контрольно-счетной комиссии являются:

1. В области бюджетных отношений:

1) организация и осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района «Ахтынский район»;

2) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального района «Ахтынский район» по объемам, структуре и целевому назначению;

3) осуществление внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального района «Ахтынский район», экспертизы отчетов об исполнении муниципальных планов и программ;

4) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального района «Ахтынский район», отчета о его исполнении;

5) финансово-экономическая экспертиза и представление заключений на проект бюджета муниципального района «Ахтынский район», проекты муниципальных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Собрании депутатов, а также по запросам Собрании депутатов и главы муниципального района «Ахтынский район», участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;

6) подготовка по запросам Собрании депутатов и Главы муниципального района заключений, справок и предложений по вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса муниципального района «Ахтынский район»;

7) осуществление контроля за использованием средств финансовой помощи, поступающей в бюджет муниципального района «Ахтынский район» из федерального и регионального бюджетов;

8) осуществление по запросу Собрании депутатов проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

9) проверка эффективности и целевого использования получателями средств бюджета муниципального района «Ахтынский район», включая средства бюджетных кредитов;

10) контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

11) представление Собранию депутатов и главе муниципального района «Ахтынский район» информации о результатах проводимых контрольно-ревизионных мероприятий;

12) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. В области использования и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществление контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом:

2) оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с установленным порядком:

3) представление Собранию депутатов и главе муниципального района информации о результатах проводимых контрольно-ревизионных мероприятий по вопросам соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом:

4) экспертиза и представление заключений на проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов, а также, по запросам Собрания депутатов и главы муниципального района, участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом:

5) подготовка заключений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом:

6) подготовка по запросам Собрания депутатов и главы муниципального района предложений по совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 3. Основные принципы деятельности

Принципами деятельности Контрольно-счетной комиссии являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

Глава II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Состав, порядок формирования, структура и организация деятельности

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя Контрольно-счетной комиссии и инспекторов (членов) Контрольно-счетной комиссии, которые назначаются на должности решением Собрания депутатов по представлению главы муниципального района «Ахтынский район» на срок полномочий Собрания депутатов. Правовое положение председателя Контрольно-счетной комиссии и инспекторов Контрольно-счетной комиссии регулируется Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ахтынский район», иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и отношения, связанные с осуществлением муниципальной службы.

1. Председатель осуществляет организацию и руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением районного Собрания депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов муниципального района:

- 1) председателем районного Собрания депутатов;
- 2) депутатами районного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Собрания депутатов;
3. главой муниципального района «Ахтынский район».

3. Материалы с предложениями о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии включаются в повестку дня заседания районного Собрания в соответствии с Регламентом районного Собрания депутатов.

4. На заседании районного Собрания рассматриваются кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к уровню образования и опыту работы.

5. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании районного Собрания при рассмотрении их кандидатур. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной комиссии предоставляют по требованию депутатов всю необходимую информацию о своей трудовой деятельности и профессиональных навыках.

6. Голосование проходит отдельно по каждому кандидату. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного Собрания. В случае если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7. Районное Собрание депутатов в лице председателя районного Собрания является работодателем для председателя Контрольно-счетной комиссии. Председателем районного Собрания депутатов заключается срочный трудовой договор с председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

9. Сотрудники аппарата Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

Решением районного Собрания депутатов определяются размеры и условия оплаты труда председателя.

Статья 6. Требования к кандидатам на должность председателя КСК

Председателем Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, финансовое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности не менее трех лет в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального финансового контроля, экономики, финансов.

Предложения кандидатур на должность председателя комиссии должны быть внесены в

районное Собрание депутатов не позднее одного месяца со дня открытия вакансии.

Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность в индивидуальном порядке. Штатное расписание КСК утверждается председателем представительного органа муниципального района «Ахтынский район».

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии, организует ее работу;
- 2) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- 3) готовит для утверждения Собранием депутатов годовой и квартальный планы работы Контрольно-счетной комиссии;
- 4) утверждает порядок и правила проведения проверок, обследований, методические указания и инструкции, индивидуальные планы проверок аудиторов на текущий период. Регламент Контрольно-счетной комиссии, Положение об аппарате Контрольно-счетной комиссии, должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетной комиссии;
- 5) заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 6) утверждает смету доходов и расходов Контрольно-счетной комиссии в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального района «Ахтынский район» на содержание и деятельность Контрольно-счетной комиссии;
- 7) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов Контрольно-счетной комиссии;
- 8) согласовывает результаты проверок, обследований, экспертиз, проведенных аудиторами;
- 9) подписывает и направляет заключения по результатам проверок, обследований, экспертиз Собранию депутатов и главе муниципального района «Ахтынский район»;
- 10) представляет в районное Собрание депутатов ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной комиссии, направляет его главе муниципального района «Ахтынский район» для ознакомления;
- 11) представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти Республики Дагестан, организациями, объединениями, гражданами;
- 12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

2. В пределах своей компетенции председатель Контрольно-счетной комиссии издает распоряжения и приказы. Распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии могут быть нормативными правовыми и индивидуальными. Приказы председателя Контрольно-счетной комиссии издаются по вопросам трудовых отношений (если имеются штатные работники).

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии имеет право участвовать в заседаниях и депутатских слушаниях Собрания депутатов, ее постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии, с правом совещательного голоса.

Статья 8. Инспектор Контрольно-счетной комиссии

1. Инспектор возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, организует контрольно-ревизионные мероприятия и экспертно-аналитические работы, по согласованию с председателем Контрольно-счетной комиссии решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности по закрепленным за ним направлениям.

2. Инспекторы имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию, на заседаниях Собрания депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях органов администрации муниципального района «Ахтынский район».

3. Инспектор осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, обязанностями, закрепленными за ним по определенным направлениям деятельности, выполняет поручения председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной комиссии

1. Коллегия Контрольно-счетной комиссии является совещательным органом, создаваемым для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной комиссии, методологии контрольно-ревизионной и аналитической деятельности, результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности, отчетов, заключений, экспертиз, иной информации, направляемой Собранию депутатов и главе муниципального района «Ахтынский район», а также проверяемым организациям, и других вопросов деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2. Компетенция и порядок деятельности коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. В состав коллегии Контрольно-счетной комиссии входят по должности:

- 1) председатель Контрольно-счетной комиссии;
- 2) инспекторы.

В работе коллегии Контрольно-счетной комиссии могут принимать участие депутаты Собрания депутатов, а также должностные лица администрации муниципального района «Ахтынский район».

Руководит коллегией председатель Контрольно-счетной комиссии.

4. Заседания коллегии Контрольно-счетной комиссии проводятся в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5. Коллегия Контрольно-счетной комиссии рассматривает следующие вопросы:

1) годовые и квартальные планы работы Контрольно-счетной комиссии, индивидуальные планы проверок и ревизий инспекторов, Регламент Контрольно-счетной комиссии;

2) порядок и правила проведения контрольно-ревизионных мероприятий;

3) проведение внеплановых контрольно-ревизионных мероприятий;

4) отчеты инспекторов о проделанной работе, годовой отчет Контрольно-счетной комиссии;

5) проект Регламента Контрольно-счетной комиссии;

6) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. По вопросам своей компетенции коллегия Контрольно-счетной комиссии принимает решения. Решения коллегии подписываются председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 10. Аппарат Контрольно-счетной комиссии

1. Для организационного, правового и информационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии в соответствии со штатным расписанием создается аппарат из штатных сотрудников. Должности сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии относятся к должностям муниципальной службы и технического персонала.

2. Структура и штатное расписание аппарата Контрольно-счетной комиссии утверждаются Собранием депутатов муниципального района.

Статья 11. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется администрацией муниципального района «Ахтынский район» в установленном порядке.

2. Финансирование деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в бюджете муниципального района «Ахтынский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между инспекторами, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной комиссии рассматривается коллегией и утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Организационно-методическое обеспечение работы Контрольно-счетной комиссии

В целях обеспечения полномочий, возложенных на Контрольно-счетную комиссию, скоординированной, результативной, действенной и экономически эффективной деятельности Контрольно-счетная комиссия разрабатывает методические указания и рекомендации по проведению контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ, которые рассматриваются коллегией Контрольно-счетной комиссии и утверждаются ее председателем.

Статья 14. Планирование работы Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых, квартальных и индивидуальных планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района «Ахтынский район» с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Планы включают контрольно-ревизионные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. Годовой и квартальный планы деятельности Контрольно-счетной комиссии утверждаются Собранием депутатов муниципального района.

3. Обязательному включению в планы работ Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов и главы муниципального района.

4. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Контрольно-счетной комиссии подлежат запросы комитетов, постоянных комиссий, депутатов Собрания депутатов и администрации муниципального района.

5. Внеплановые контрольно-ревизионные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании решения Собрания депутатов, постановления главы муниципального района «Ахтынский район» или на основании решения коллегии, утвержденного председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Основные виды и формы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. В процессе реализации задач, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная комиссия осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность.

2. Контрольно-ревизионная деятельность подразделяется на предварительный контроль, текущий контроль и последующий контроль. Текущий контроль проводится в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района «Ахтынский район» на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, на депутатских слушаниях и в связи с депутатскими запросами.

3. Основными формами деятельности Контрольно-счетной комиссии являются следующие контрольные мероприятия: проверки (комплексные и тематические), ревизии, обследования, экспертизы, исследования:

- 1) проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля;
- 2) ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами бюджета муниципального образования, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а так же проверки их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- 3) обследование - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольно-счетной комиссии, в целях решения вопроса о проведении проверки;
- 4) экспертиза - проводится по вопросам, требующим специальных знаний, для вынесения заключения;
- 5) исследование - аналитическая работа в процессе выполнения полномочий Контрольно-счетной комиссии, включающая подготовку предложений по результатам исследований.

4. Проверки проводятся по следующим вопросам:

- 1) фактического исполнения доходных и расходных статей бюджета муниципального района «Ахтынский район»;
- 2) использования средств бюджета муниципального района «Ахтынский район» получателями бюджетных средств в части обеспечения их целевого использования и своевременного возврата;
- 3) расходования федеральных и областных финансовых ресурсов, поступающих в распоряжение органов местного самоуправления;
- 4) соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 5) иным вопросам деятельности Контрольно-счетной комиссии.

О результатах проведенных проверок Контрольно-счетная комиссия информирует Собрание депутатов и главу муниципального района «Ахтынский район».

5. Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу:

- 1) проекта бюджета муниципального района «Ахтынский район», обоснованности его доходных и расходных статей, размера дефицита бюджета муниципального района;
- 2) отчета об исполнении бюджета муниципального района «Ахтынский район»;
- 3) отчета администрации муниципального района «Ахтынский район» об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района по бюджетно-финансовым вопросам, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносимым на рассмотрение Собрания депутатов, а также по запросам Собрания депутатов и главы муниципального района «Ахтынский район»;

5) проектов планов и программ приватизации муниципального имущества;

6) иным вопросам деятельности Контрольно-счетной комиссии.

6. Исследования проводятся Контрольно-счетной комиссией в процессе осуществления проверок, обследований, экспертизы иной деятельности Контрольно-счетной комиссии по вопросам ее компетенции.

7. Задание о подготовке заключений по поручениям и запросам дается председателем Контрольно-счетной комиссии. В случае невозможности исполнения поручений, запросов председатель Контрольно-счетной комиссии представляет письменное аргументированное мнение по существу неисполненных запросов.

Статья 16. Сфера действия контрольных полномочий Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район» и их структурные подразделения, предприятия и учреждения, иные организации, если они:

1) являются главными распорядителями и распорядителями, получателями средств бюджета муниципального района «Ахтынский район»;

2) используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

3) являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального района «Ахтынский район».

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности и управлением ею.

Статья 17. Организация проверок и обследований

1. При проведении контрольно-ревизионных мероприятий инспекторы (аудиторы) не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, придавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

2. Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение бюджета муниципального района «Ахтынский район», органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, структурные подразделения администрации обязаны предоставить по запросам Контрольно-счетной комиссии необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции. Указанные запросы Контрольно-счетной комиссии подписываются ее председателем.

3. Проверки и обследования проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной комиссии документы в их распоряжение.

4. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- 1) основание для проведения контрольного мероприятия;
- 2) наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- 3) краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- 4) перечень аудиторов, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- 5) планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

5. При выполнении своих служебных обязанностей инспекторы по предъявлении распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия и служебного удостоверения имеют право:

- 1) проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- 2) знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении контрольного мероприятия.

6. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать аудиторам необходимые условия для работы, осуществление контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

За достоверность акта инспекторы (аудиторы), осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт подписывается инспектором, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления заключения Контрольно-счетной комиссии утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

Заключение Контрольно-счетной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного ущерба. Руководители проверяемых объектов контроля не позднее чем в месячный срок со дня получения заключения направляют в Контрольно-счетную комиссию информацию о принятых мерах.

8. В случае выявления Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы передаются в органы, уполномоченные применять меры принуждения.

В случае выявления Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, соответствующие материалы передаются в правоохранительные органы.

Заключения о результатах проведенного контрольного мероприятия направляются в Собрание депутатов муниципального района.

Результаты проверок, осуществленных Контрольно-счетной комиссией, подлежат опубликованию в официальном печатном издании средства массовой информации, утвержденном Собранием депутатов, не позднее одного месяца после представления заключения в Собрание депутатов муниципального района.

Статья 18. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ

1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального района «Ахтынский район».

2. На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципальных правовых актов по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Собранию депутатов муниципального района.

Статья 19. Обеспечение выполнения полномочий Контрольно-счетной комиссии

1. Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение бюджета муниципального района «Ахтынский район», обязан предоставлять в установленном порядке в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную роспись и отчетность об исполнении бюджета муниципального района, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

2. Срок ответа на запрос Контрольно-счетной комиссии не может превышать две недели. Контрольно-счетная комиссия при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, финансово-кредитных организаций (независимо от форм собственности) всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии.

Статья 20. Ответственность инспекторов Контрольно-счетной комиссии

Инспекторы обязаны компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать права и интересы жителей муниципального образования. В соответствии с законодательством они несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых проверок и обследований, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с иными контрольными органами

При проведении проверок и обследований Контрольно-счетная комиссия по решению ее председателя или по согласованию с ним может взаимодействовать с иными контрольными органами, обмениваться с ними результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами.

Статья 22. Отчетность инспекторов

1. Инспекторы раз в полгода представляют на рассмотрение коллегии Контрольно-счетной комиссии отчет о проделанной работе. Сроки представления отчетов определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. По итогам рассмотрения отчетов коллегия Контрольно-счетной комиссии принимает постановления и направляет его в районное Собрание депутатов. Отчеты инспекторов могут заслушиваться на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов и по их предложению – на заседаниях Собрания депутатов муниципального района.

Статья 23. Ежегодный отчет

1. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии ежегодно предоставляется для утверждения в Собрание депутатов одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района «Ахтынский район».

2. Отчет Контрольно-счетной комиссии направляется главе муниципального района «Ахтынский район» для ознакомления.