



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 38-МР

с. Ахты

от 11 декабря 2014 г.

О назначении ответственных лиц за организацию работы по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы муниципального района от 25.04.2014 № 14 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район» на 2014-2016 годы», в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района в сфере противодействия коррупции, развития и совершенствования нормативной правовой базы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления:

1. Назначить ответственных должностных лиц за организацию работы по реализации антикоррупционную политику в органах местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район» согласно прилагаемому Перечню.

Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», разделе «Противодействие коррупции»

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района
«Ахтынский район»

О.М. Абдулкеримов.

Приложение
постановлению главы
муниципального района
от 11.12 2014 № 38-МР

Перечень ответственных должностных лиц за организацию работы по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального района «Ахтынский район»

Должность муниципальной службы	Направление работы
1	2
1. Заместители Главы администрации муниципального района 2. Руководители органов местного самоуправления	1.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в органах местного самоуправления, работа с уведомлениями Главе муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. 1.2. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, согласно Плану мероприятий муниципального района по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг. 1.3. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности подведомственных муниципальных учреждений. 1.4. Мониторинг антикоррупционного законодательства.
	1.5. Организация обеспечения реализации антикоррупционной политики на территории муниципального района. 1.6. Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального района.

	<p>1.7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>1.8. Обеспечение деятельности в Администрации муниципального района телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции.</p>
<p>2. Заместитель главы администрации муниципального района по общественной безопасности</p>	<p>2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.</p> <p>2.2. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа.</p> <p>2.3. Качественное предоставление муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» органами местного самоуправления муниципального района.</p>
<p>3. Управляющий Делами Администрации муниципального района</p>	<p>3.1. Проведение семинаров с Главами сельских поселений, муниципальными служащими муниципального района по профилактике коррупции.</p> <p>3.2. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.</p> <p>3.3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>3.4. Организация антикоррупционного образования.</p> <p>3.5. Организация заполнения реестра предоставляемых муниципальных услуг.</p> <p>3.6. Подготовка изменений в акты Администрации муниципального района по противодействию коррупции.</p> <p>3.7.. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы.</p> <p>3.8. Обеспечение кадровой работы в Администрации муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.</p>

<p>4. Юрист администрации муниципального района</p>	<p>4.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. 4.2. Мониторинг антикоррупционного законодательства. 4.3. Подготовка изменений в акты Администрации муниципального района по противодействию коррупции. 4.4. Подготовка вопросов на семинары с Главами сельских поселений, муниципальными служащими муниципального района по профилактике коррупции.</p>
<p>5. Заместитель начальника отдела финансов муниципального района</p>	<p>5.1. Противодействие коррупции в финансовой сфере.</p>
<p>6. Главный специалист земельных, имущественных отношений и архитектуры Администрации муниципального района</p>	<p>6.1. Противодействие коррупции в имущественной сфере. 6.2. Проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности с целью выявленного неучтенного имущества.</p>
<p>7. Руководители органов местного самоуправления муниципального района</p>	<p>7.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в органы местного самоуправления. 7.2. Организация противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы. 7.3. Организация противодействия коррупции при размещении муниципального заказа. 7.4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления. 7.5. Организация антикоррупционного образования. 7.6. Предоставление данных для внесения в реестр муниципальных услуг. 7.7. Подготовка проектов МНПА по внесению изменений в МНПА по муниципальным услугам. 7.8. Организация межведомственного</p>

	взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, согласно Плану мероприятий муниципального района по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.
8. Специалист по информационной политике администрации муниципального района	8.1. Размещение информации и регулярность ее обновления в специализированном антикоррупционном разделе на официальном сайте Администрации муниципального района.