



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»**

«08» февраля 2017 г.

с. Ахты

№ 26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка использования школьных автобусов образовательными учреждениями муниципального района «Ахтынский район»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при перевозках детей транспортными средствами, предназначенными для перевозки детей, и целевого использования данных транспортных средств образовательными учреждениями МР «Ахтынский район» - **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования школьных автобусов образовательными учреждениями МР «Ахтынский район».
2. Управление образования довести данное постановление до сведения всех руководителей образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы МР «Ахтынский район» Шуаева А.И.

Глава МР «Ахтынский район»

О. М. Абдулкеримов

**Порядок
использования школьных автобусов образовательными учреждениями
муниципального района «Ахтынский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений автобусом, предназначенным для перевозки обучающихся (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по эксплуатации и использованию автобусов, предназначенных для перевозки обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения», Приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 № 2 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 мая 1997 года № 1302) «Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров».

1.3. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся (далее – школьный автобус) является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок между поселениями обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и (или) педагогических работников на различные внеклассные и прочие мероприятия.

1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», принятого и введенного в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 N 101.

1.5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательным учреждением, обследуется, согласовывается с органами ГИБДД и утверждается Управлением образования Ахтынского муниципального района.

1.6. Школьный автобус оборудуется техническими средствами для мониторинга движения с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.7. Школьный автобус находится на балансе образовательного учреждения.

1.8. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению администрации Ахтынского муниципального района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, а также работников ГИБДД.

1.9. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

1.10. Запрещается передача автобуса на ответственное хранение водителям автобусов.

1.11. Запрещается использование школьных автобусов в целях, не соответствующих их назначению.

2. Финансирование подвоза обучающихся

2.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе. Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.

2.2. Подвоз обучающихся, пользующихся школьными автобусами организуется за счет субсидии из бюджета района на выполнение муниципального задания в целях обеспечения доступности образования.

3. Порядок использования школьных автобусов

3.1. Управление образования Ахтынского муниципального района:

3.1.1. Согласовывает с администрацией МР «Ахтынский район» закрепление за муниципальными образовательными учреждениями школьных автобусов и о передаче на правах оперативного управления муниципальным образовательным учреждениям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

3.1.2. Согласовывает списание школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», в установленные сроки, а в случае получения школьных автобусов для замены списываемых - в течение 14 дней после получения школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями от поставщика.

Администрация муниципального района «Ахтынский район»:

3.1.3. Финансирует расходы по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту,

горюче-смазочным материалам и заработной платы водителей школьных автобусов.

3.1.4. Ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями.

3.1.5. Контролирует целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.6. Утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса.

3.1.7. Проводит согласование и утверждает все изменения для регулярных перевозок, организуемых образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса и информирует о них подразделение ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса.

3.1.8. Совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.

3.2. Руководитель образовательного учреждения - балансодержатель школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся, воспитанников:

3.2.1. Организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленные сроки.

3.2.2. Обеспечивает целевое использование школьных автобусов.

3.2.3. Назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок школьным автобусом, и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

3.2.4. Передает сведения о водителях автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки.

3.2.5. Назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения, организывает их своевременный инструктаж и обучение.

3.2.6. Информировывает родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

3.2.7. Разрабатывает паспорт маршрута движения школьного автобуса, проводит его согласование в Управлении образования Ахтынского муниципального района и иных уполномоченных органах.

3.2.8. Утверждает приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для регулярных перевозок.

3.2.9. При организации любых нерегулярных поездок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, иных групп дошкольников и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, готовит путевой лист поездки, не позднее, чем за сутки до начала поездки уведомляет о маршруте и графике поездки ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса и Управление образования Ахтынского муниципального района, получает письменное разрешение от ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса.

3.2.10. Определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц.

3.2.11. Заключает договор на обслуживание школьных автобусов специализированными организациями, обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3.2.12. Организует эксплуатацию и обслуживание системы спутникового мониторинга школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения.

3.2.13. Организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса.

3.2.14. Организует проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей.

3.2.15. Обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения (подтверждением соблюдения маршрутов движения школьного автобуса являются данные системы спутникового мониторинга).

3.2.17. Предоставляет в Управление образования Ахтынского муниципального района информацию по всем случаям изменений и неисполнений согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок.

3.2.18. Осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

4. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе

4.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

4.1.1. Школьный автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за

организацию поездки, и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД;

4.1.2. Остановка автобуса, движущегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута;

4.1.3. Перевозка детей производится в сопровождении взрослого человека, определенного приказом образовательного учреждения и прошедшего соответствующий инструктаж по сопровождению детей и охране труда.

4.1.4. К групповой перевозке допускаются дети не младше 7 лет. Дети, не достигшие 7-летнего возраста, могут быть допущены к поездке только при индивидуальном сопровождении работниками образовательного учреждения или родителями (законными представителями).

4.1.5. Перевозка детей осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса с детьми в период с 23.00 до 7.00 часов не разрешается.

4.1.6. Перевозка детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км в час.

4.1.7. Запрещается перевозка детей:

- когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки;

- в условиях недостаточной видимости;

- при температуре окружающего воздуха ниже – 28 °С.

4.1.8. Об организации школьных перевозок, массовых перевозок учащихся уведомляются органы ГИБДД для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

4.1.9. В пути следования остановка автобуса может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.

4.1.10. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

4.1.11. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, водитель автобуса обязан незамедлительно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

4.1.12. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

4.1.13. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

4.1.14. Для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по

предметам «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах.

4.1.15. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадах) регистрации инструктажей по технике безопасности.

4.2. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование автобуса:

4.2.1. Для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и республиканские культурно-массовые и спортивные состязания, к местам труда и отдыха.

5. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки.

5.1. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.

5.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.