



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 08 2019г.

№ 177

с.Ахты

Об инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядка межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан от 7.08.2019г. №03-03-01/25-4421/19, в целях проведения инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район» администрация района постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район» (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район» согласно приложению 1 к постановлению.
 - 2.2. Состав межведомственной рабочей группы по инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район» согласно приложению 2 к постановлению.
 - 2.3. План мероприятий («дорожная карта»), направленных на обеспечение реализации МР «Ахтынский район» полномочий администрации района в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной

системы (далее - ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, согласно приложению 3 к постановлению.

3. Определить ответственных, за проведение инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район», Глав сельских поселений МР «Ахтынский район».

4. Начальнику общего отдела администрации МР «Ахтынский район» Османову Р.М. разместить данное постановление на официальном сайте администрации МР «Ахтынский район» в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации М.Х.Ганиева.

Глава МР «Ахтынский район»



О.М.Абдулкеримов

Приложение 1
к постановлению
администрации МР
«Ахтынский район»
от 26.08. № 177

**Положение
о межведомственной рабочей группе по инвентаризации адресов
на территории МР «Ахтынский район»**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по инвентаризации адресов на территории муниципального района «Ахтынский район» (далее – Рабочая группа) создана во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Ахтынский район», а также настоящим Положением.

1.4. Срок деятельности Рабочей группы до 09.12.2019.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Координация и контроль хода выполнения работ по проведению инвентаризации сведений об адресах в целях проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах и при необходимости внесения изменений в указанные сведения, а также в целях размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Формирование плана выполнения работ по инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район»;

3.2. Координация и контроль выполнения работ по инвентаризации адресов на территории МР «Ахтынский район»;

3.3. Назначение ответственных лиц:

а) за сбор сведений об элементах планировочной структуры и (или) элементах улично-дорожной сети, расположенных на территории района;

б) за сбор сведений об адресах объектов адресации;

в) за анализ сведений, содержащихся в государственном адресном реестре с учетом сведений, собранных в ходе выполнения мероприятий, предусмотренных пунктами а) и б), в целях выявления неактуальных, неполных, недостоверных сведений об адресах и адресообразующих элементах, а также сведений об адресах и адресообразующих элементах, неразмещенных в государственном адресном реестре;

г) за внесение изменений в сведения государственного адресного реестра с использованием федеральной информационной адресной системы.

3.4. Направление в территориальный орган Федеральной налоговой службы официального письма о завершении работ по инвентаризации сведений об адресах.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Вносить предложения рекомендательного характера в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, главе муниципального района «Ахтынский район» по вопросам своей компетенции.

4.2. Приглашать для участия в работе должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, администрации муниципального района.

4.3. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, собственников объектов адресации, расположенных на территории МР «Ахтынский район», информацию, относящуюся к компетенции Рабочей группы.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, состав которой формируется правовым актом администрации МР «Ахтынский район».

5.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.3. Председателем рабочей группы является глава администрации МР «Ахтынский район», в случае отсутствия председателя Рабочей группы или по его поручению функции председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

5.4.2. Назначает день, время и место проведения очередного заседания Рабочей группы;

5.4.3. Утверждает повестку заседания Рабочей группы;

5.4.4. Проводит заседание Рабочей группы;

5.4.5. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.4.6. Принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы соответствующих представителей.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимает ее председатель. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. Секретарь Рабочей группы:

5.6.1. Осуществляет подготовку документов к заседаниям Рабочей группы;

5.6.2. Формирует проект повестки заседания Рабочей группы, направляет ее членам Рабочей группы;

5.6.3. Ведет протоколы заседаний Рабочей группы, направляет их членам Рабочей группы;

5.6.4. Информировывает членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

5.6.5. Направляет копию протокола Рабочей группы не позднее трех дней с момента его подписания;

5.6.6. Обеспечивает хранение документов, полученных Рабочей группой, решений и протоколов заседаний Рабочей группы;

5.6.7. Обеспечивает контроль исполнения решений Рабочей группы.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет департамент градостроительства администрации города Нефтеюганска.

6.2. В случае временного отсутствия члена рабочей группы в заседании Рабочей группы участвует лицо, его замещающее (по должности).

6.3. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.4. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Рабочей группы решающим является голос председательствующего.

6.5. Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

6.6. Решения Рабочей группы являются обязательными для исполнения.

Приложение 2
к постановлению
администрации МР
«Ахтынский район»
от 26.08. № 177

**Состав
межведомственной рабочей группы по инвентаризации адресов
на территории МР «Ахтынский район»**

- Абдулкеримов О.М. -Глава администрации МР «Ахтынский район»,
председатель
- Ганиев М.Х. -заместитель главы администрации МР «Ахтынский
район», заместитель председателя
- Эюбов Э.Р. -ведущий специалист отдела экономики и земельно-
имущественных отношений администрации МР
«Ахтынский район», секретарь.
- Члены рабочей
группы:
- Касимов М.А. -начальник отдела экономики и земельно-
имущественных отношений администрации МР
«Ахтынский район»
- Ибрагимов А.И. - заместитель начальника МБУ «УСЕЗ» МР
«Ахтынский район»
- Османов Р.М. - начальник общего отдела администрации МР
«Ахтынский район»
- Главы сельских поселений МР «Ахтынский район» (по списку)