



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 04 2019г

№ 45

с.Ахты

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Ахтынский район»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Ахтынском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) согласно приложению.

2. Обязанности по обеспечению функционирования в Ахтынском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольного комплаенса) возложить на рабочую группу в составе: руководитель группы - Ахмедов А.Д., члены группы - Ахмедова Ф.А., Пулатова Д.А..

3. Обязанности коллегиального органа возложить на Общественный совет при МР «Ахтынский район».

4. Руководителям отраслевых органов администрации Ахтынского муниципального района руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ахтынского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Ахтынский район» Ганиева М.Х..

Глава МР «Ахтынский район»



О.М. Абдулкеримов

Положение об организации в Муниципальном районе «Ахтынский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Муниципального района «Ахтынский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МР «Ахтынский район».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в МР «Ахтынский район»;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«рабочая группа» - специалисты отделов МР «Ахтынский район», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в МР «Ахтынский район» антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Задачи антимонопольного комплаенса МР «Ахтынский район»:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности МР «Ахтынский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в МР «Ахтынский район» антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства МР «Ахтынский район» в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в МР «Ахтынский район» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой МР «Ахтынский район», который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими МР «Ахтынский район» правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков МР «Ахтынский район»;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков МР «Ахтынский район»;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. К функциям рабочей группы, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, относятся:

а) подготовка и представление руководителю МР «Ахтынский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов МР «Ахтынский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих МР «Ахтынский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями МР «Ахтынский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами МР «Ахтынский район»;

е) информирование Главы МР «Ахтынский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы МР «Ахтынский район» карты комплаенс-рисков;

з) определение и внесение на утверждение Главы МР «Ахтынский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главе МР «Ахтынский район» мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

к) подготовка для подписания Главой МР «Ахтынский район» и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) организация проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

м) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

н) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений МР «Ахтынский район», разработка предложений по их исключению.

7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при МР «Ахтынский район».

8. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МР «Ахтынский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в МР «Ахтынский район» проводится рабочей группой.

10. В целях выявления комплаенс-рисков рабочей группой в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МР «Ахтынский район»;

б) анализ нормативных правовых актов МР «Ахтынский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов МР «Ахтынский район»;

г) мониторинг и анализ практики применения МР «Ахтынский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 10 Положения, рабочая группа осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях МР «Ахтынский район».

12. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении МР «Ахтынский район» руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения МР «Ахтынский район» назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

13. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения МР «Ахтынский район» обеспечивает (в отношении соответствующего территориального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 10 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков МР «Ахтынский район» в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения.

14. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление руководителю рабочей группы документов, указанных в пункте 13 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 13 Положения, на общественном совете подведомственном бюджетном и казенном учреждении МР «Ахтынский район», не реже одного раза в год.

16. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 10 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 13, 14 Положения, рабочая группа в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков МР «Ахтынский район», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IX Положения.

17. При проведении (не реже одного раза в год) рабочей группой анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МР «Ахтынский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию МР «Ахтынский район», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

18. При проведении рабочей группой АМР «Ахтынский район» анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте МР «Ахтынский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе МР «Ахтынский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

19. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов рабочей группой реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте МР «Ахтынский район» (размещение на официальном сайте www.akhty-mr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

20. Выявленные комплаенс-риски отражаются рабочей группой в карте комплаенс-рисков согласно разделу V Положения.

21. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется рабочей группой по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

22. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

23. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков рабочей группой обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, осуществляются меры по минимизации коррупционных рисков в порядке, установленном внутренними документами.

24. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

25. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков МР «Ахтынский район»

26. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

27. Карта комплаенс-рисков утверждается руководителем МР «Ахтынский район» и размещается на официальном сайте МР «Ахтынский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

28. В целях снижения комплаенс-рисков рабочей группой ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

29 В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает рабочая группа.

31. Рабочая группа АМР «Ахтынский район» на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

32. Информацию об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

33. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

34. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для МР «Ахтынский район» в целом.

35. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы

(работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

36. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются рабочей группой АМР «Ахтынский район» и утверждаются Главой МР «Ахтынский район» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

37. Рабочая группа АМР «Ахтынский район» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

38. Оценка эффективности организации и функционирования в МР «Ахтынский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

39. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой МР «Ахтынский район» на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой МР «Ахтынский район» на отчетный период.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

40. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется рабочей группой на подпись Главе МР «Ахтынский район», а подписанный проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке:

Рабочая группа АМР «Ахтынский район» обеспечивает подписание проекта доклада Главой МР «Ахтынский район» в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и обеспечивает представление подписанного Главой МР «Ахтынский район» доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

41. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

42. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МР «Ахтынский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

X. Ответственность

46. Рабочая группа АМР «Ахтынский район» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Служащие МР «Ахтынский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение N 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в МР «Ахтынский район»

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

N п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации МР «Ахтынский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)