



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с. Ахты, ул. Г. Ахтынского 3

тел./факс(87263) 23-3-04

ahtyvmr@mail.ru

« 03 » 02 2021 г.

с.Ахты

№ 23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации
муниципального района «Ахтынский район»

В соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Ахтынский район, администрация муниципального района «Ахтынский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального района «Ахтынский район» (приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации МР «Ахтынский район» в телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Ахтынский район» Рамазанова Г-О.Т.

Глава МР «Ахтынский район»



О.М. Абдулкеримов

Исполнитель: Исламов И.И.

К постановлению администрации
МР «Ахтынский район»
от « 03 » февраля 2021 г. № 23 _

Положение о финансовом управлении администрации МР «Ахтынский район»

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального района «Ахтынский район» (далее — Управление) является финансовым органом Администрации муниципального района «Ахтынский район», осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального района «Ахтынский район» (далее - муниципальный район) в пределах компетенции Администрации муниципального района, устанавливаемой Уставом муниципального района на основании и в соответствии с действующим законодательством. Осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством и контролем Главы Администрации муниципального района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, правовыми актами Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Министерства финансов Республики Дагестан, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Республики Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления в Республике Дагестан, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

1.4. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету расходов, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством. Управление обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального учреждения.

1.5. Учредителем финансового управления Администрации муниципального района «Ахтынский район» является Администрация муниципального района «Ахтынский район».

1.6. Полное официальное наименование Управления — «Финансовое управление Администрации муниципального района «Ахтынский район».

1.7. Сокращенное наименование Управления - «ФУ Администрации МР «Ахтынский район».

1.8. Местонахождение Управления: Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Гаджи Ахтынского 3.

1.9. В ведении Управления находятся учреждения муниципального района согласно перечню, утвержденному администрацией МР «Ахтынский район».

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение и реализация на территории муниципального района единой финансовой, кредитной, бюджетной и налоговой политики.

2.2. Составление бюджета муниципального образования и организация его исполнения.

2.3. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Увеличение налогового потенциала, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.6. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, эффективного использования средств, выделяемых из бюджета муниципального района.

III. Функции

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета муниципального района (проект бюджета муниципального района и среднесрочный финансовый план муниципального района), представляет его с необходимыми документами и материалами главе муниципального района (далее - Глава).

3.2. Принимает меры по мобилизации финансовых ресурсов и направления их на финансирование мероприятий, предусмотренных бюджетом муниципального района, организует мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального района.

3.3. На основании и во исполнение [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституции](#) Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, актов Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, нормативно правовых актов органов местного самоуправления, Управление разрабатывает и вносит на утверждение в администрацию муниципального района следующие муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности:

3.3.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3.2. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3.3. Порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, имеющих целевое назначение.

3.3.4. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.3.5. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.3.6. В соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.3.7. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

3.3.8. Порядок составления и ведения кассового плана муниципального района, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана муниципального района.

3.3.9. Порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.3.10. Порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.3.11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.3.12. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, включая внесение изменений в них.

3.3.13. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.3.14. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.3.15. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района наличными деньгами, в том числе обеспечения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.3.16. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района.

3.3.17. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

3.3.18. Проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений.

3.3.19. Порядок взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджета поселения в бюджет муниципального района, за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.20. Состав информации о долговых обязательствах для внесения в муниципальную долговую книгу.

3.3.21. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.3.22. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального района.

3.3.23. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, автономных учреждений муниципального района и иных юридических лиц муниципального района в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления (далее - иные юридические лица муниципального района).

3.3.24. Порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, автономных учреждений муниципального района и иных юридических лиц муниципального района.

3.3.25. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.3.26. Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3.27. Формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных бюджетным законодательством.

3.3.28. Порядок санкционирования расходов муниципальных организаций и учреждений муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3.3.29. Порядок взаимодействия при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), Управление с муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки от имени муниципального района, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетными учреждениями муниципального района, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, автономными учреждениями муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями муниципального района, осуществляющими закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.30. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.31. Порядок представления органами местного самоуправления поселения муниципального района документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан внесенного в представительный орган поселения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.32. Порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета муниципального района, представлявшем в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3.3.33. Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального района в Управление информации о результатах обжалования судебного акта.

3.3.34. Нормативные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.3.35. Иные муниципальные правовые акты.

3.4. Осуществляет:

3.4.1. Организацию составления и составление проекта бюджета муниципального района, представление его в Администрацию муниципального района и Собрание депутатов муниципального района.

3.4.2. В пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального района и бюджетов поселений, находящихся на территории муниципального района.

3.4.3. Разработку основных направлений бюджетной, и налоговой политики муниципального района.

3.4.4. Разработку прогноза консолидированного бюджета муниципального района.

3.4.5. Организацию исполнения бюджета муниципального района, а в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, бюджетов поселений, находящихся на территории муниципального образования.

3.4.6. Проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования либо субъектам бюджетного планирования.

3.4.7. Разработку программы муниципальных заимствований муниципального района, программы муниципальных гарантий муниципального района, проекта структуры муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3.4.8. Подготовку прогноза основных характеристик бюджета муниципального района.

3.4.9. Проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.

3.4.10. Ведение муниципальной долговой книги, учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, передачу информации, включенной в муниципальную долговую книгу, а также информацию о долговых обязательствах поселений, находящихся на территории муниципального образования, в Министерство финансов Республики Дагестан, несет ответственность за достоверность предоставленных данных о долговых обязательствах.

3.4.11. В пределах полномочий, переданных Администрацией муниципального района, управление муниципальным долгом, контроль за соответствием параметров муниципального долга предельным значениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете муниципального образования.

3.4.12. Обеспечение предоставления бюджетных кредитов в порядке и пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района.

3.4.13. Оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов.

3.4.14. Реструктуризацию обязательств (задолженности) юридических лиц по ранее полученным бюджетным кредитам за счет средств бюджета муниципального образования на основании решения главы, осуществляет анализ финансового состояния получателя бюджетного кредита, ведет учет и контроль за целевым использованием и своевременным возвратом бюджетных средств.

3.4.15. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принятие решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным районом, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов, способами, предусмотренными решением о бюджете муниципального образования.

3.4.16. Ведение реестра расходных обязательств муниципального района.

3.4.17. Обеспечение представления реестра расходных обязательств муниципального района и свода реестров расходных обязательств поселений, находящихся на территории муниципального образования, в Министерство финансов Республики Дагестан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Дагестан.

3.4.18. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

3.4.19. Составление и ведение кассового плана муниципального района.

3.4.20. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.4.21. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.4.22. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

3.4.23. Доведение до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.4.24. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.4.25. Управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществление управления средствами на едином счете бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения при наличии заключенного договора (соглашения).

3.4.26. Внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.4.27. Принятие решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим бюджетам поселений в соответствии с Бюджетным кодексом.

3.4.28. Ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Республики Дагестан.

3.4.29. В пределах своей компетенции разработку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района, разработку проектов планов и программ развития муниципального района, подготовку в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов.

3.4.30. Составление бюджетной отчетности муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.4.31. Представление бюджетной отчетности муниципального района в Администрацию муниципального района.

3.4.32. Представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Федеральное казначейство.

3.4.33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, по искам муниципального образования, по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.4.34. Полномочия главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.35. Ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

3.4.36. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального образования, автономных учреждений муниципального образования и иных юридических лиц муниципального образования.

3.4.37. Проведение кассовых операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, автономных учреждений муниципального района и иных юридических лиц муниципального района.

3.4.38. Санкционирование расходов бюджетных учреждений муниципального района, автономных учреждений муниципального района.

3.4.39. Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

3.4.40. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, средства бюджетных и автономных учреждений муниципального района.

3.4.41. Санкционирование расходов муниципальных унитарных предприятий муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района.

3.4.42. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района.

3.4.43. Представление реестра источников доходов бюджета муниципального района, свода реестров источников доходов бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, в Министерство финансов Республики Дагестан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Дагестан.

3.4.44. Внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.45. Контроль за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики закупок, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

3) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

4) определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной цены суммы цен единицы товара, работы, услуги;

5) соблюдением предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4.46. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району, в случаях, предусмотренных [статьей 270.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.47. Проверку непротиворечивости друг другу данных информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, а также условиям принимаемого (принятого) к учету бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в случае представления информации об изменении контракта - информации, размещенной ранее в реестре контрактов, за исключением изменяемой информации.

3.4.48. Получение от органов местного самоуправления муниципального образования и поселений, находящихся на территории муниципального образования материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана муниципального образования, отчета об исполнении бюджета муниципального образования, прогноза консолидированного бюджета муниципального образования, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.4.49. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района.

3.4.50. Разработку и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.4.51. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

3.4.52. Разработку предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационной структуры, подготовку предложений о размерах фонда оплаты труда и предельной численности работников органов местного самоуправления и органов местной администрации, контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования, выделяемых на их содержание, подготовку предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования, контроль за выполнением мероприятий по оптимизации бюджетной сети.

3.4.53. Мероприятия, направленные на повышение эффективности расходования бюджетных средств.

3.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

3.6. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.9. Организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.11. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных казенных учреждений, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации и ликвидации;

б) утверждает уставы подведомственных казенных учреждений;

в) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.12. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

IV. Полномочия

Управление в целях реализации задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.3. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принудительного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

4.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные в установленной сфере деятельности.

4.5. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.6. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности.

4.7. Осуществлять при санкционировании операций:

- контроль за непревышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту, сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4.8. Руководитель Управления исполняет в порядке, установленном действующим законодательством, обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени Управления.

V. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет руководитель финансового управления Администрации муниципального района «Ахтынский район» (далее - руководитель управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа местной администрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608.

5.2. Руководитель управления:

- имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с Главой, при отсутствии начальника его обязанности исполняет заместитель;

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

- без доверенности представляет от имени Управления во взаимоотношениях с организациями, а также по делам в суде общей юрисдикции, арбитражном суде;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- составляет смету расходов на содержание Управления в пределах, доведенных на соответствующий период бюджетных ассигнований;
- осуществляет контроль за выполнением правил служебного поведения муниципальных служащих Управления;
- разрабатывает и представляет Главе предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления;
- принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников Управления;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством,

5.3. Управление издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства нормативные правовые акты в форме приказов.

5.4. Управление принимает в необходимых случаях совместные с другими органами местного самоуправления решения.