



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

368730, с. Ахты, ул.Г. Ахтынского, 3 тел./факс +7-(8722)-55-75-98 E-mail: ahtirayon@e-dag.ru

«08» 10 2021г.

№ 210

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О проведении праздничных мероприятий, посвященных празднику народной культуры «День Ахтынских яблок»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования сбыта качественной сельскохозяйственной продукции, продвижения и популяризации местной продукции на внешние рынки, Администрация МР «Ахтынский район» - **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 15 октября 2021 года с 10.00 до 15.00, в парке им.В.Эмирова праздничные мероприятия, посвященные празднику народной культуры «День Ахтынских яблок».
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию празднику народной культуры «День Ахтынских яблок» (Приложение 1).
3. Утвердить план проведения праздничных мероприятий (Приложение 2).
4. Уведомить надзорные органы о проведении праздничных мероприятий, посвященных «Дню Ахтынских яблок».
5. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Ахтынский» Ибрагимову Э.Ф. в пределах своей компетенции: оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности граждан во время проведения массовых мероприятий, посвященных «Дню Ахтынских яблок», а также провести дополнительные мероприятия по сохранности размещенных материалов и других материальных ценностей в парке им.В.Эмирова с 13.10.2021г. по 15.10.2021г.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Новый Мир» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Ахтынский район».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Ахтынский район» Агасиева В.А.

Глава МР «Ахтынский район»

О.М. Абдулкеримов



СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию празднику народной культуры «День Ахтынских яблок»».

- | | |
|-------------------|---|
| Абдулкеримов О.М. | - глава МР «Ахтынский район» - председатель; |
| Палчаев А-К.Н. | - председатель районного Собрания депутатов; |
| Агасиев В.А. | - зам.главы МР «Ахтынский район»
(зам. пред. оргкомитета); |
| Рамазанов Г-О. Т. | - зам.главы МР «Ахтынский район» |
| Гамзаев Р.Г. | - зам.главы МР «Ахтынский район» |
| Гаджиев А.А. | - начальник Управления образования; |
| Ганиева К.М. | - начальник Управления Культуры; |
| Эфендиев М.А. | - глава СП «сельсовет Ахтынский»; |
| Дагларов А.Ф. | - директор музея; |
| Ибрагимов Э.Ф. | - начальник ОВД; |
| Исмаилов А.М. | - председатель районной общественной палаты; |
| Гаджиев А.Г. | - начальник Управления с\х хозяйства; |
| Эльдаров Г.Д. | - управделами администрации МР «Ахтынский район» |
| Шерифалиев Д.Ш. | - редактор газеты «Новый Мир»; |
| Османов Р.М. | - начальник общего отдела администрации; |
| Даниялова С.Д. | - пресс-служба администрации; |
| Миспахова Т.Г. | - директор ООО «Информагентство»; |
| по согласованию | - главы сельских поселений. |

План

проведения мероприятий, посвященных празднованию праздника народной культуры «День Ахтынских яблок»».

№ п. п.	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Основные праздничные мероприятия			
	Организовать и провести:		
1.	Праздник «День Ахтынских яблок»	15 октября	Агасиев В.А.
2.	Организовать работу по очистке, побелке, благоустройству парка им.В.Эмирова и прилегающих территорий	до 13 октября	Глава СП «с/с Ахтынский» Эфендиев М.А.
3.	Организовать своевременный вывоз ТКО и очистку территорий контейнерных площадок.	Постоянно	МБУ УЖКХ Азизов Ш.И.
4.	Подвоз и расстановка пластиковых стульев и биосанузлов в парке им.В.Эмирова	14 октября	МБУ УЖКХ Азизов Ш.И.
5.	Встреча гостей у обелиска	15 октября в 10ч:30мин	Оргкомитет
6.	Подготовка сценария праздника	до 12 октября	Управление культуры Ганиева К.М.
7.	Оформление сцены, заказ банеров, подготовка творческих коллективов	14 октября	Управление культуры Ганиева К.М.
8.	Пригласительные письма, поздравительные, грамоты	до 13 октября	Начальник общего отдела администрации Османов Р.М.
9.	Подготовить список приглашённых и направить пригласительные	до 13 октября	Зам.главы администрации Агасиев В.А.
10.	Заказ однотипных шатров для сельских поселений. Установка их в парке им. В.Эмирова.	до 14 октября	Начальник УСХ Гаджиев А.Г. Главы СП
11.	Организация и оформление майданов сельских поселений.	до 15 октября	Начальник УСХ Гаджиев А.Г. Главы СП
12.	Подготовка выставки об истории развития сельского хозяйства	до 15 октября	Директор краеведческого музея Дагларов Н.Ф.
13.	Подготовка и оформление выставок учреждений дополнительного образования: ДЦГ, станция юных натуралистов, художественной школы	до 15 октября	Руководители данных учреждений
14.	Подготовка танца воспитанников школы искусств. Встреча гостей перед музеем (каравай и танец)	до 15 октября	Руководитель учреждения Мусаев Ш. М.
15.	Подготовка музыкального номера, детского оркестра музыкальной школы с.Ахты.	до 15 октября	Руководитель учреждения Рагимов А.А.
16.	Установка и оформление стенда из яблок у стены дома Рукуят и перед памятником	до 15 октября	Начальник МКУ ЕДДС

№ п. п.	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	В.Эмирова		Моллалиев М.С. Начальник УСХ Гаджиев А.Г. Директор музея Дагларов Н.Ф. Молодежный парламент Шакиров Р.
17.	Праздничный торжественный концерт в парке им.В.Эмирова	15 октября	Начальник Управления культуры Ганиева К.М.
18.	Заказ однотипных ящиков для оформления стендов, майданов сельских поселений и подготовки подарочных наборов	до 13 октября	Начальник УСХ Гаджиев А.Г.
19.	Подготовка списка членов комиссии и критериев для оценки и награждения отличившихся майданов по номинациям	до 15 октября	Начальник УСХ Гаджиев А.Г. Директор музея Дагларов Н.Ф.