



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 января 2017г

№ 76-р

с.Ахты

**О проведении плановой выездной проверки муниципального имущества  
МП «УЖКХ МР «Ахтынский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Дагестан от 04 декабря 2015 года № 112 «Об основах местного самоуправления в Республике Дагестан, решением Собрании депутатов от 16 августа 2016 г года № VI-СД-13-4 «Об утверждении Положения о муниципальном имущественном контроле», руководствуясь Уставом муниципального района «Ахтынский район», утвержденным решением Собрании Депутатов от 26.11.2014г. № V-СД-31-1.

1. Провести проверку эффективного использования и охраны муниципального имущества в отношении МП «УЖКХ» расположенного по адресу: РД Ахтынский район с.Ахты ул. Герейханова,24

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: начальника отдела экономики и земельно-имущественных отношений администрации МР «Ахтынский район» Эфендиева Р.К.; главного специалиста отдела –экономики и земельно-имущественных отношений администрации МР «Ахтынский район» Алиеву Э.М.; юриста администрации муниципального района «Ахтынский район» Занчарова М.Ш.; специалиста отдела экономики и земельно-имущественных отношений администрации МР «Ахтынский район» Ахмедову Ф.А.

3. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью исполнения Ежегодного плана проведения плановых проверок использования муниципального имущества юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2017 год.

4. Задачами настоящей проверки являются:

- выявление самовольно используемого муниципального имущества или используемого без документов, удостоверяющих права пользования муниципальным имуществом, оформленных в установленном порядке.
- принятие мер к устранению нарушений прав и интересов муниципального района «Ахтынский район» при передаче муниципального имущества района в аренду, иное владение и (или) пользование.
- контроль за своевременностью оформления, переоформления правоустанавливающих документов на муниципальное имущество покупателями, арендаторами и иными лицами, использующими муниципальное имущество.
- контроль за своевременностью возврата муниципального имущества, переданного в аренду, иное владение и (или) пользование.
- контроль за выполнением обязательств по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, переданного в аренду, иное владение и (или) пользование.
- контроль за использованием муниципального имущества по его целевому назначению, установленному при предоставлении муниципального имущества по договору аренды, иного владения и (или) пользования.
- контроль за своевременностью внесения в районный бюджет арендной платы и иных платежей, предусмотренных договорами аренды, иного владения и (или) пользования муниципальным имуществом.
- мониторинг технического состояния муниципального имущества в целях предотвращения его порчи или уничтожения.
- выявление фактов порчи и уничтожения муниципального имущества.
- контроль за исполнением предписаний, принятых решений по вопросам соблюдения законодательства, регулирующего имущественные правоотношения и устранения нарушений в области имущественных отношений.
- участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам использования и охраны муниципального имущества района.
- участие в работе комиссий по обследованию технического состояния муниципального имущества, по списанию муниципального имущества.
- контроль выполнения иных требований законодательства по вопросам использования муниципального имущества.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение юридическим лицом требований регулирующих имущественные правоотношения в целях эффективного использования и охраны муниципального имущества МР «Ахтынский район»

6. Срок проведения проверки с 01 апреля 2017 года по 20 апреля 2017 года.

6.1. К проведению проверки приступить «01 » апреля 2017 года;

6.2. Проверку окончить не позднее «20» апреля 2017 года.

7. Правовые основания проведения проверки: Положение о муниципальном имущественном контроле утвержденное решением Собрании депутатов от 16 августа 2016 г года № VI-СД-13-4.

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: осмотр и инвентаризация муниципального имущества, документальная проверка.

Перечень документов, представление которых субъектом муниципального имущественного контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копии учредительных документов, в том числе:

а) устав;

- договор аренды земельного участка;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- договор передачи в хозяйственное ведение муниципального имущества;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке), технические паспорта на здания.

- иные документы, относящиеся к предмету проверки:

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и соответственно подписью, руководителя или иного уполномоченного должностного лица юридического лица.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Ахтынский район».

9. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы МР «Ахтынский район»



М.Х.Ганиев