



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» марта 2016 г.

с.Ахты

№

55

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 февраля 2016 года и подлежит публикации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru). и на официальном сайте МР «Ахтынский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Ахтынский район» Ганиева М.Х.

Глава МР
«Ахтынский район»

Абдулкеримов О.М.

Утверждено
постановлением
администрации

МР «Ахтынский район»
от « 10 » марта 2016 № 25

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании:

а) Администрации муниципального района Ахтынский район:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения);

- требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - Закон о контрактной системе).

2. Требования к разработке и принятию правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1.1 Требований, разрабатываются отделом муниципального заказа и экономического отдела администрации МР «Ахтынский район» по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1.1 Требований, разрабатываются муниципальными органами в порядке, установленном ими

для принятия правовых актов.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 Требований, проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

2.4. Проекты правовых актов о нормировании подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта в ЕИС.

2.5. Администрация МР «Ахтынский район», рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение тридцати дней со дня их поступления. Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений эти предложения и ответы на них размещаются в установленном порядке в ЕИС.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация МР «Ахтынский район», при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 2 подпункта "а" пункта 1.1 Требований и абзаце 1 подпункта "б" пункта 1.1 требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

2.7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта "а" пункта 1.1 Требований и абзаце 1 подпункта "б" пункта 1.1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.8. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в ЕИС. В случае принятия решения о необходимости доработки акта правовой акт утверждается после доработки в соответствии с решениями, принятыми на общественном совете.

2.9. Принятые правовые акты о нормировании в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в ЕИС.

2.10. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.11. Муниципальные органы до 31 января планируемого финансового года принимают правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений до предоставления главными распорядителями бюджетных средств планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. Указанные правовые акты пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

3.1. Постановление администрации МР «Ахтынский район», утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам учреждениями (далее - перечень);

в) форму перечня.

3.2. Постановление администрации МР «Ахтынский район», утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом администрации МР «Ахтынский район» и подведомственными указанным органом казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) требование об определении администрацией муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Постановление администрации МР «Ахтынский район», утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией, муниципальными органами и подведомственными указанным органам учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием

характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Администрация района разрабатывает и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовой акт администрации МР «Ахтынский район», утверждает нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им учреждений определяет:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте "а" пункта 1.1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации МР «Ахтынский район» и (или) подведомственных учреждений.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании

4.1. Обеспечение исполнения настоящих Требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.

4.3. При формировании планов закупок и планов-графиков заказчики обеспечивают не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат.