



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2014 г.

с. АХТЫ

№ 183

**Об утверждении Порядка сотрудничества администрации муниципального района «Ахтынский район» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

На основании статьи 13.3 Федерального закона № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок сотрудничества администрации муниципального района «Ахтынский район» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Ахтынский район» в сети Интернет.

ВРИО главы администрации МР  
«Ахтынский район»

М.Х.Ганиев.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации МР  
«Ахтынский район»  
от «   » \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**сотрудничества администрации муниципального района «Ахтынский район» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Администрации МР «Ахтынский район» (далее – Администрация) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Администрации с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Администрации и подведомственные Учреждения.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Администрации или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Администрации. Выражая просьбу, заявление может

сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Администрации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий, которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Администрации.

### **3.Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Администрация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации (работникам Администрации) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Администрации и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Администрации, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование главе Администрации, без визы Главы Администрации письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Администрации или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Глава Администрации планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Администрации с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Администрации факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.