



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХТЫНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2016 г.

с. Ахты

№ 90

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц.

2. Рекомендовать администрациям сельских поселений района принять ведомственный акт, регулирующий порядок рассмотрения не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц.

3. Управделами администрации муниципального района (Агасиеву В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района на странице Антикоррупционная комиссия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации муниципального района

Глава муниципального района
«Ахтынский район»

О.М.Абдулкеримов.

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район, их должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район», ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями администрации муниципального района «Ахтынский район» должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администрации муниципального района «Ахтынский район» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий

(бездействий) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц.

4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администрации муниципального района «Ахтынский район» ведет учет судебных решений о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц.

5. Сведения, представленные должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно пункту 3 настоящего Порядка, обобщаются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации муниципального района «Ахтынский район» и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации

муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц определяются:

-причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

Причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

-устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержится (не содержится) признаки коррупционных фактов;

-даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются дата заседания, состав рабочей групп и иных приглашенных лиц;

судебный акт явившейся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступивших на заседании и краткое описание изложенных выступлений; результаты голосования; решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц, Председателем рабочей группы выносится соответствующее предложение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Ахтынский район» и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в администрации муниципального района «Ахтынский район» мер по противодействию коррупции.

13. Протоколы заседания рабочей группы администрации муниципального района «Ахтынский район» хранятся у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района «Ахтынский район» и его должностных лиц, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

представляет информацию о проделанной работе в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.